

N° Protocollo _____

RICHIESTA PARERE ED EMISSIONE DI PREVENTIVO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE

(da emettere sulla base del progetto esecutivo)

Il sottoscritto _____, residente a _____, CAP _____, in via _____, tel. _____, Codice Fiscale _____ in qualità di COMMITTENTE (allegare documento d'identità fronte e retro);

e il sottoscritto _____, con studio in _____ CAP _____ in via _____, tel. _____, e-mail _____, iscritto all'ordine _____ Provincia (____) , Codice Fiscale _____ in qualità di PROGETTISTA (allegare documento d'identità fronte e retro);

delle opere di urbanizzazione nell'ambito dell'intervento urbanistico _____ interessante la zona/via _____ in comune di _____

CHIEDONO

l'emissione di:

<input type="checkbox"/>	parere e preventivo per nuova rete idrica	<input type="checkbox"/>	parere e preventivo per nuova rete di fognatura – acque nere e/o meteoriche, comprensiva di opere civili
<input type="checkbox"/>	parere e preventivo per nuova rete idrica, comprensiva di opere civili	<input type="checkbox"/>	solo parere per nuova rete di fognatura – acque nere e/o meteoriche, e relative opere civili

da recapitare e intestare (non potranno essere accettati pagamenti ricevuti da persone o società diverse da quelle indicate):

- al COMMITTENTE (Fax _____, E-mail _____);
- al PROGETTISTA (Fax _____, E-mail _____);
- a (vedere tabella sotto)

Nominativo: _____	Indirizzo: _____	n°: _____
CAP: _____	Comune: _____	Tel: _____ Fax: _____
Tel Uff: _____	Cell: _____	E-mail: _____
CF: _____	P.IVA: _____	

In caso siano presenti più committenti, indicare i dati del legale rappresentante. Se non presente, allegare elenco con i dati di tutti i committenti: il modulo di richiesta parere dovrà essere firmato da tutti i richiedenti.

ALLEGANO alla presente domanda, pena la non validità della stessa, i seguenti documenti in duplice copia:

1) Relazione idraulica dell'intervento a firma di un ingegnere abilitato indicante:

- a) descrizione generale dell'intervento previsto con l'ubicazione e la tipologia delle opere idrauliche previste;
- b) tipologia di insediamento (industriale, residenziale, commerciale, ...) e volumetria (se residenziale indicare il n° di appartamenti previsti nei singoli lotti);

- c) descrizione delle caratteristiche della fognatura/rete idrica in progetto (materiali, profondità, anellamenti, ecc.);
- d) calcoli idraulici per il dimensionamento delle reti e delle opere speciali previste (stazioni di sollevamento, vasche di laminazione, sfiori, ecc..) e verifica statica delle tubazioni in funzione della tipologia di viabilità.

2) Elaborati grafici, da consegnarsi sia in formato cartaceo che in DWG e PDF:

- Planimetria generale degli insediamenti previsti, precisando la tipologia e gli accessi ai lotti.
- Estratto PGT/PRG dell'area di intervento, con indicazione delle aree private e pubbliche.
- Tavola/e di progetto delle opere con individuazione di:
 - a) tracciato della fognatura/rete idrica (con diametri e materiali), eventuali derivazioni per gli allacciamenti delle utenze (con diametri, materiali, utenze previste da servire, bacini scolanti, ecc.), ubicazione pozzetti, griglie, caditoie, contatori, ecc;
 - b) superfici impermeabili coperte (solo per le reti di fognatura);
 - c) tracciati di tutti i sottoservizi esistenti e di progetto (compresi i tombinamenti di fossi)
- Profilo longitudinale della fognatura/rete idrica con relative pendenze delle tubazioni.
- Tavola con le sezioni di posa delle tubazioni e i particolari costruttivi (camerette, nicchie, chiusini, vasche di laminazione, ...).

3) Convenzione Committenti – Comune (in caso di nuovi piani attuativi)

4) Relazione geologica (in caso di nuovi piani attuativi)

5) Documentazioni inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08):

- Al fine del rispetto di quanto indicato dal D.Lgs. 81/08, in concomitanza al pagamento del preventivo, in caso i lavori di scavo siano affidati a terzi e i lavori idraulici ad Uniacque S.p.A., dovrà essere consegnato il PSC (Piano di Sicurezza e Coordinamento).

PRENDONO ATTO CHE

- ✓ Nella redazione dei documenti richiesti si utilizzi come riferimento "LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DI OPERE DI ACQUEDOTTO E FOGNATURA". L'iter procedurale da seguire per l'esecuzione delle opere verrà indicato con il parere.
- ✓ L'emissione del parere per Piani attuativi e PII comporta il pagamento degli oneri di istruttoria ed emissione parere che corrispondono a **250€ + tasse**.
- ✓ Il versamento dell'importo dovuto per le attività richieste va effettuato secondo le modalità indicate sul preventivo. Per consentire l'inizio dei lavori deve essere presentata presso gli uffici di Uniacque SPA la documentazione attestante il versamento. In mancanza di tale documentazione i lavori richiesti non verranno eseguiti. Eventuali spese aggiuntive, sostenute nell'ambito delle attività richieste e in occasione dell'esecuzione dei lavori anche se non precedentemente preventivate, verranno addebitate con apposita fatturazione secondo il listino prezzi vigente.
- ✓ In caso di mancato pagamento del preventivo richiesto entro il termine di 90 giorni dalla data del preventivo stesso, la pratica sarà archiviata e considerata annullata. Salvo diversa indicazione del personale tecnico di UNIACQUE SPA, i lavori dovranno avere inizio entro 90 giorni dalla data di pagamento. L'annullamento della pratica comporta il pagamento delle spese di istruttoria, di sopralluogo e di ogni altro onere sostenuto da UNIACQUE SPA nell'ambito dei lavori richiesti.

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali richiesti, raccolti presso di Lei o conferiti da suo delegato formalmente incaricato, sono utilizzati per la gestione contrattuale del servizio da Lei richiesto e per l'assolvimento degli obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale. I dati richiesti sono di tipo comune e sono trattati in forma elettronica e cartacea. Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati e a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento ai quali UNIACQUE SPA può affidare contrattualmente servizi di vario genere quali, a titolo puramente esemplificativo, bollettazione, recupero crediti, servizio clienti con numero verde. I dati personali acquisiti non sono diffusi e saranno conservati per tutto il periodo in cui Lei sarà utente di UNIACQUE SPA nonché per periodi diversi qualora previsto dalle normative cogenti. Potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Direttore Generale, nominato Responsabile del Trattamento, o proporre reclamo a un'autorità di controllo. Titolare del trattamento è UNIACQUE SPA con sede legale in via delle Canovine, 21-24126 Bergamo, P.I. e C.F. 03299640163; Tel. 035 3070111; E-mail: info@uniacque.bg.it PEC: info@pec.uniacque.bg.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile agli indirizzi di cui sopra oppure via mail all'indirizzo dpo@uniacque.bg.it.

IL PROGETTISTA

(firma leggibile)

IL/I RICHIEDENTE/I

(firma leggibile)