

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 3 ANNI RIPROPONIBILI PER LA POSIZIONE DI "DIRETTORE GENERALE"

Uniacque S.p.A. indice una selezione per l'assunzione di un "Direttore Generale" a tempo pieno e determinato della durata di anni 3 e comunque sino a decorsi mesi sei dall'insediamento del futuro Consiglio di Amministrazione; il Consiglio di Amministrazione potrà decidere di riproporre il contratto, per un periodo di pari durata.

La prima fase di selezione sarà esperita a cura della società specializzata in ricerca e selezione del personale **Mistral Consulting srl** con sede legale in Via Melchiorre Gioia n. 121 - 20125 Milano - PEC <u>legalmail@pec.mistralconsult.com</u> autorizzata all'attività di ricerca e selezione del personale autorizzata dal Ministero del Lavoro con codice identificativo: I690S009113.

Il soggetto assunto verrà inquadrato con Contratto a tempo pieno e determinato con qualifica dirigenziale e applicazione del CCNL Dirigenti Confservizi vigente.

Il contratto a tempo pieno avrà una durata determinata di n. 3 anni (e comunque sino a decorsi mesi sei dall'insediamento del futuro Consiglio di Amministrazione; il Consiglio di Amministrazione potrà decidere di riproporre il contratto, per un periodo di pari durata) con retribuzione annua lorda complessiva a partire da 110.000/00 euro e una retribuzione variabile al raggiungimento degli obiettivi aziendali a partire da 40.000/00 euro lorde annue, oltre ai benefit quali l'auto in uso promiscuo, telefono cellulare, computer portatile.

Sede di lavoro: Sede di Uniacque S.p.A., Via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo.





1. Normativa

- 1.1 La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale" adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet, nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.gs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dalle disposizioni di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, in quanto applicabili.
- 1.2 È facoltà di Uniacque S.p.A. sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assunzione una volta completata, ferma restando, in tale caso la validità della "short list" per il periodo stabilito.

2. Oggetto della selezione

2.1 La presente selezione pubblica per titoli e valutazione tecnico attitudinale è finalizzata all'assunzione di n. 1 figura con qualifica di "Direttore Generale" di seguito indicato come "Direttore".

2.2 Il Direttore Generale, dovrà:

- i. sovrintendere, coordinare e provvedere, con elevato grado di professionalità, alla gestione della Società effettuando tutte le attività e le azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti atti a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi operativi aziendali, nonché per assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati secondo le specifiche direttive dell'Amministratore Delegato e del Consiglio di Amministrazione;
- ii. garantire il conseguimento dei risultati programmatici e dei compiti istituzionali attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Delegato sia in termini di servizio che in termini economici nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- iii. dovrà inoltre esercitare i poteri di rappresentanza per il compimento dei seguenti compiti e obblighi in materia di tutela ambientale e in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori:
 - a. l'obbligo di garantire l'adempimento delle leggi vigenti tempo per tempo in





materia di tutela ambientale, come - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo - il d.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, e in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

- b. Il candidato avrà i più ampi e illimitati poteri organizzativi, decisionali e di spesa connessi al ruolo di datore di lavoro e di soggetto garante della tutela ambientale, da esercitarsi in conformità alle procedure interne aziendali vigenti tempo per tempo e, in generale, i poteri di predisporre e adottare qualsivoglia misura e azione dovesse ritenere opportuna secondo valutazioni esclusivamente al medesimo rimesse al fine di perseguire l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, e quindi il rispetto di tutte, nessuna esclusa, le disposizioni normative vigenti in materia e la salvaguardia e il miglioramento delle condizioni dell'ambiente, nonché l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, e quindi il rispetto di tutte, nessuna esclusa, le disposizioni normative vigenti in materia;
- iv. svolgere le funzioni di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/16;
- v. svolgere le funzioni di responsabile dell'informativa al personale in sede di assunzione ai sensi D.Lgs 152/1997 s.m.i.;
- vi. svolgere le funzioni di responsabile della sicurezza impianti e dei relativi piani per la sicurezza;
- vii. svolgere le funzioni di RUP anche avvalendosi dei direttori dell'esecuzione del contratto, nelle procedure attivate dalle strutture organizzative che non siano di competenza di altri direttori, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalle procedure aziendali in materia.
- 2.3 A tale fine il Direttore dovrà possedere la capacità di organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei propri diretti collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti o affidatigli.
- 2.4 Il Direttore risponderà all'Amministratore Delegato, dovendo perseguire gli obiettivi strategici da esso indicati nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli, e al Consiglio di





Amministrazione.

3. Requisiti di partecipazione necessari

- 3.1 Il candidato dovrà necessariamente possedere il diploma di laurea magistrale, o laurea specialistica secondo il vecchio ordinamento, in uno dei seguenti ambiti:
 - i. Ingegneria (tutte);
 - ii. Giurisprudenza (LMG 01),
 - iii. Finanza (LM 16);
 - iv. Scienza dell'economia (LM 56);
 - v. Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63);
 - vi. e titoli equiparabili.
- 3.2 Per essere ammesso alla selezione, il candidato dovrà inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M.
 - n. 174/1994 (in tale ultimo caso è richiesta una conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta a livello di madrelingua);
 - 2) Requisiti di onorabilità come disciplinati dalla vigente normativa;
 - 3) Godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) Assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
 - 5) Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e/o formali valutazioni negative o rilievi e/o non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - 6) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetto in stato di interdizione o essere soggetto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che precludono la costituzione del rapporto di impiego;
 - 7) Non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal d.Lgs. 39/2013;
 - 8) Non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter d.Lgs. 165/2001;
 - 9) Possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione; l'Azienda ha facoltà di sottoporre ad





accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di richiedere la certificazione di visita medica pre - assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche;

- 10) Avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
- 3.3 I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.
- 3.4 L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione.
- 3.5 L'Azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
- 3.6 La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dalla lettera di assunzione o da altra richiesta, è causa di decadenza automatica dall'assunzione o di esclusione dalla selezione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni.

4. Presentazione domanda - documentazione

- 4.1 La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, a pena di esclusione, entro le ore 18.00 del giorno 16 Giugno 2023 alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della società di ricerca e selezione del personale legalmail@pec.mistralconsult.com.
- 4.2 Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC della società incaricata ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- 4.3 Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c.3 del DPR 445/2000 e art. 65 del





D.Lgs. 82/2005); in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

- 4.4 La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma digitale o, in subordine, con firma autografa in calce e dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità di cui all'art. 35 del DPR 445/2000, a pena di esclusione. La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.
- 4.5 La domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.
- 4.6 La domanda trasmessa mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella indicata sarà considerata irricevibile.
- 4.7 Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi <u>perentorio</u> e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto.
- 4.8 Tutte le domanda pervenute in tempo utile saranno nella disponibilità della società incaricata che ne effettuerà l'esame.
- 4.9 Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione, entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nella domanda di partecipazione, mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":
 - i. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e mancata trasmissione degli allegati costituiti dalla fotocopia del documento di identità e dal curriculum vitae;
 - ii. trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo, e nel caso di trasmissione per posta elettronica, in formati diversi da quelli sopra specificati.





- 4.10 Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione automatica dalla selezione:
 - 1) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
 - 2) Curriculum vitae in formato europeo; con l'indicazione in particolare di quanto segue.
- 4.11 Il curriculum vitae, sottoscritto, dettagliato, redatto in formato europeo, dovrà indicare precisamente gli enti pubblici e le aziende private presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolta.
- 4.12 Dovranno inoltre essere specificate mansioni di vertice nella gestione di team o di strutture complesse di natura pubblica o privata (e cioè di strutture cui fanno capo strutture organizzative/servizi/utilità operative con propri responsabili), con poteri di coordinamento, di direttiva e di supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati.
- 4.13 Per ciascuna esperienza professionale il candidato dovrà indicare la durata in mesi (arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni). Per determinare la durata complessiva delle esperienze professionali dovranno essere sommate le singole durate in mesi.
- 4.14 Partecipando alla presente selezione i candidati accettano, senza riserva alcuna, che tutte le informazioni inerenti gli esiti delle fasi del presente avviso siano pubblicate da Uniacque S.p.A., sul sito della società nella sezione dedicata ovvero www.uniacque.bg.it.
- 4.15 Tale forma di comunicazione costituisce notifica a ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.
- 4.16 Si precisa che la Società si riserva di informare, in forma di mera cortesia, i candidati anche tramite posta elettronica utilizzando l'e-mail indicata all'atto di iscrizione.
- 4.17 Uniacque S.p.A., per il tramite della direzione di Affari Generali, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.
- 4.18 Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato,





lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

4.19 Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo

<u>affari.generali@uniacque.bg.it</u> ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione da parte di Uniacque S.p.A..

4.20 La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

5. Commissione giudicatrice

- 5.1 La Commissione giudicatrice, formata da personale incaricato dalla società di ricerca e selezione del personale Mistral Consulting srl, è incaricata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative.
- 5.2 Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la prima fase della selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

6. Criteri di valutazione

- 6.1 La Commissione giudicatrice previa verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, effettuerà una prima valutazione dei candidati, con l'obiettivo di verificare l'effettivo livello di competenza e di esperienza del candidato.
- 6.2 Gli elementi di valutazione saranno quelli indicati nel presente avviso.
- 6.3 Il risultato ottenuto in questa fase di preselezione sarà ragguagliato sulla base del valore massimo di 100 punti.
- 6.4 Sulla base della precedente fase di selezione, la Commissione redigerà una "short list" dei 5 migliori profili ritenuti idonei e la sottoporrà al Consiglio di Amministrazione di Uniacque S.p.A.





per le definitive valutazioni discrezionali dello stesso, cui spetta di individuare, tra tali profili, quello ritenuto maggiormente confacente alle esigenze della Società, <u>indipendentemente dal punteggio assegnato nella precedente fase di valutazione</u>.

7. Comunicazione ai candidati

- 7.1 Ogni comunicazione inerente alla preselezione sarà gestita dalla società di ricerca e selezione del personale Mistral Consulting srl.
- 7.2 Eventuali richieste di informazione potranno essere presentate alla stessa società di ricerca e selezione del personale (tel. 02 91943003 email <u>info@mistralconsult.com</u>).

8. Valutazione dei candidati

- 8.1 La prima fase di selezione consisterà nell'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali, con valutazione del curriculum vitae, dei titoli di studio e di altri titoli relativi a conoscenze specifiche.
- 8.2 Al tal fine, la società incaricata della selezione potrà contattare i candidati per richiedere informazioni aggiuntive e/o di chiarimento.
- 8.3 Il punteggio massimo attribuibile è 100/100, di cui:
 - A. Curriculum vitae et Studiorum 30/30;
 - B. Colloquio tecnico-attitudinale 70/70.
- 8.4 Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a 55 punti.
- 8.5 La Commissione potrà attribuire in sede di valutazione dei titoli, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 30 punti.





A. Analisi del Curriculum Vitae et Studiorum

Max 30 punti

	Voto di laurea Magistrale o voto di laurea secondo il vecchio ordinamento pari a 100/100 o 110/110, con ponderazione proporzionale in relazione al voto conseguito	punti 6
	Esperienze di lavoro con funzioni di vertice nella gestione di strutture complesse, con preferenza nella gestione di servizi a rete regolati, e tenendo conto dell'ampiezza del mercato servito, dei servizi gestiti, della numerosità di sedi o presidi e del personale.	·
С	Esperienze di lavoro nella gestione delle risorse umane di strutture complesse	punti 12
	Pubblicazioni di studi e ricerche nell'ambito dei servizi a rete o gestione di strutture complesse	punti 2

- 8.6 In base alla valutazione dei Curriculum Vitae et Studiorum, i 20 candidati che risulteranno avere punteggio più alto saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-attitudinale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet www.uniacque.bg.it.
- 8.7 Ciascun candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

B. Colloquio TECNICO-ATTITUDINALE

Max 70 punti

- 8.8 La prova tecnico attitudinale sarà diretta ad accertare, partendo dagli elementi curricolari, la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.
- 8.9 Saranno altresì valutate, a titolo esemplificativo e non esaustivo: le competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli





obiettivi strategici e ordinari, nei tempi stabiliti, l'autonomia operativa, la capacità comunicativa e di coordinamento e gestione delle risorse umane in organizzazioni strutturate e complesse, l'esperienza nella gestione delle relazioni industriali, la visione strategica e non solo puntuale o di dettaglio.

- 8.10 Verranno inoltre valutate le capacità di leadership, curiosità intellettuale, capacità di dialogo e di coinvolgimento della squadra, motivazione e controllo di una struttura complessa.
- 8.11 Ciò posto in linea generale, l'attribuzione del punteggio relativo alla prova tecnico attitudinale sarà effettuata, nello specifico, secondo i seguenti criteri e sotto criteri:

Criteri	Descrizione	Punteggio
		Massimo 70
CRITERIO 1	Capacità manageriali	35,
		di cui
Sotto criterio 1.1	Conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la	
	pianificazione strategica, la programmazione operativa e il	
	controllo di gestione.	8
	Conoscenza delle tecniche e degli strumenti di natura	
	finanziaria.	
Sotto criterio 1.2	Evidenza di competenze ed esperienze di trasformazione	
	organizzativa e change management in organizzazioni	12
	comparabili per dimensione e struttura	
Sotto criterio 1.3	Dimostrazione di disporre di ottime capacità manageriali, di	
	pianificazione, programmazione, organizzazione, di	15
	conduzione e definizione di trattative complesse.	
CRITERIO 2	Conoscenza quadro normativo di riferimento	18,
		di cui





	Conoscenza del quadro normativo afferente i servizi regolati dall'Arera e conoscenza del diritto amministrativo, in particolare riferimento alle normative inerenti le aziende in - house e al codice dei contratti pubblici.	8
	Conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento alla normativa applicabile alle società a controllo pubblico.	
	Conoscenza della normativa e degli strumenti in tema di ambiente salute sicurezza	3
CRITERIO 3	Capacità relazionali	15
	Dimostrazione delle capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane anche attraverso lo sviluppo di sistemi di MBO; dimostrazione di capacità di leadership, comunicazione, gestione delle relazioni.	15
CRITERIO 4	Lingua inglese	2
	Conoscenza della lingua inglese a livello CEFR B2	2

- 8.12 Ai fini dell'attribuzione del punteggio la valutazione avverrà tenendo conto della completezza della risposta fornita dal candidato rispetto al tema proposto, della correttezza formale dell'esposizione, del puntuale riferimento alle norme che regolano la materia in questione, dell'illustrazione della più rilevante giurisprudenza intervenuta in tema, così come saranno utilizzate metodologie tipiche delle interviste comportamentali.
- 8.13 L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo <u>www.uniacque.bg.it</u> .
- 8.14 I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio Affari Generali di Uniacque S.p.A. al numero di telefono 035 3070714 / 716 dalle ore 09.00 alle ore 17.00 o via e-mail all'indirizzo affari.generali@uniacque.bg.it.
- 8.15 Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove.





- 8.16 La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporterà l'esclusione.
- 8.17 Il candidato dovrà presentarsi munito di valido documento di riconoscimento.
- 8.18 Si precisa che la Società si riserva di informare, in forma di mera cortesia, i candidati anche tramite posta elettronica utilizzando l'e-mail indicata all'atto di iscrizione.
- 8.19 La società incaricata redigerà una graduatoria, con i soli candidati che abbiano superato anche la prova tecnico attitudinale, sommando i punteggi dei titoli e della prova tecnico attitudinale.
- 8.20 A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale il maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico attitudinale.
- 8.21 L'Azienda si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei.
- 8.22 La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data in tema di assunzioni e spesa del personale.
- 8.23 Qualora invece l'Azienda decida di procedere alla copertura del posto, verrà individuato per l'assunzione il candidato, all'interno della short list, ritenuto discrezionalmente idoneo dall'Organo Amministrativo, nei termini previsti dal presente avviso, previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso, rilasciate dallo stesso candidato.
- 8.24 Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda provvederà a eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa ed eventualmente dalla short list.
- 8.25 Il candidato individuato dal Consiglio di Amministrazione all'interno della short list, dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio Affari Generali dell'Azienda (affari.generali@uniacque.bg.it) entro e non oltre i 5 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di assunzione (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento, da parte del concorrente, della





comunicazione di nomina) la propria accettazione dell'assunzione.

9. Graduatoria degli idonei

- 9.1 La graduatoria sarà definita d<u>a</u>lla Commissione giudicatrice al termine della fase dei colloqui di selezione e sarà pubblicata nella sezione dedicata del sito internet della società www.uniacque.bg.it.
- 9.2 Il direttore di Affari Generali comunicherà di conseguenza, mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, a ciascun candidato idoneo, la posizione in graduatoria e la relativa votazione conseguita, nonché provvederà a comunicare a ciascun candidato risultato non idoneo l'esito negativo.
- 9.3 Tale forma di comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione ufficiale dell'esito della selezione.
- 9.4 La graduatoria sarà in ogni caso efficace solo previa approvazione dell'Organo Amministrativo di Uniacque S.P.A. e in tal caso diverrà definitiva.
- 9.5 Come previsto all'art. 6.4 del presente avviso, la posizione dei primi cinque classificati in graduatoria (*short list*) sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione per le discrezionali valutazioni definitive da parte di quest'ultimo organo, cui spetta di individuare, tra tali profili, quello ritenuto maggiormente confacente alle esigenze della società, indipendentemente dal punteggio assegnato nella precedente fase di valutazione.
- 9.6 In caso di eventuale rinuncia del candidato individuato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito della short list lo stesso Consiglio di Amministrazione procederà con ulteriore valutazione e scelta tra gli altri quattro candidati della stessa short list.
- 9.7 La selezione è finalizzata esclusivamente all'affidamento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri incarichi o posizioni all'interno della Uniacque S.p.A..
- 9.8 Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio Affari Generali.





9.9 La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale di Uniacque S.p.A. nel rispetto delle disposizioni della Legge n. 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

10. **Trattamento**

10.1 Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio nei termini concordati con l'accettazione della proposta di assunzione (è facoltà dell'Azienda prorogare tale termine su richiesta del nominato).

10.2 La sede di lavoro è stabilita presso la sede di Uniacque S.p.A., Via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo.

11. **Assunzione**

- 11.1 Il candidato da assumere riceverà la lettera di impegno all'assunzione (inviata via e-mail o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituirà lettera di preassunzione.
- 11.2 La lettera di impegno all'assunzione resterà valida per 5 giorni dalla ricezione da parte del candidato. La mancata formale accettazione della proposta di assunzione entro il termine previsto di 5 giorni, varrà come rifiuto.
- 11.3 Presupposto per la sottoscrizione del contratto sarà la verifica della rispondenza al vero delle dichiarazioni presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione circa il possesso dei requisiti.
- Al fine di verificare la veridicità delle informazioni prodotte, la società Uniacque S.p.A. si 11.4 riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.
- L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.
- 11.6 Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per





l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

11.7 L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comporteranno di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

11.8 La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

12. Tutela della privacy

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 679/16 si informa che i dati personali sono acquisiti, a seguito di acquisizione di domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte di Uniacque S.p.A per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto. Nello specifico Uniacque S.p.A, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità, per quanto applicabili: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; d) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il





conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge.

12.2 Al riguardo si precisa che:

i. L'acquisizione di tutti i dati richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;

ii. I dati trattati si riferiscono ai dati anagrafici, anche contenuti in documenti identificativi eventualmente forniti in copia o in visione, curriculum vitae, eventuali condanne penali, titoli di studio, dati relativi a carriere precedenti, esiti di concorsi nonché altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio. Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari), dati giudiziari (misure di sicurezza per prove d'esame), stato di salute (disabilità, stato di gravidanza...), vita sessuale (eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso);

iii. I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, con riferimento alle basi giuridiche, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR;

iv. i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Uniacque S.p.A, in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connessi alle finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare, a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento nonché a soggetti esterni, Responsabili del trattamento formalmente incaricati dal Titolare del Trattamento per attività di selezione e/o colloquio.

E' previsto, inoltre, che Uniacque S.p.A. possa acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia ...).





v. I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni aziendali.

vi. la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/16, utilizzando i contatti sotto indicati. I candidati hanno altresì il diritto: • di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; • di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, il candidato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

12.3 Quanto al trattamento da parte di agenzia esterna Mistral Consulting srl si precisa che tale attività avverrà come descritto dall'informativa privacy pubblicata sul sito internet dell'agenzia, la quale è Responsabile Esterno del trattamento.

12.4 I candidati accettano espressamente che i propri nominativi ed i risultati delle varie fasi di valutazione, sia quelle intermedie (selezione sull'ammissibilità e prevalutazione curriculare) che quelle finali (graduatoria finale) siano resi pubblici attraverso il sito internet di Uniacque S.p.A. www.uniacque.bg.it

12.5 Titolare del trattamento è:

Uniacque S.p.A. con sede legale in via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo;

P.I. e C.F. 03299640163;

tel. 035 3070111; e-mail: info@uniacque.bg.it PEC: info@pec.uniacque.bg.it.

13. Comunicazioni relative alla selezione

13.1 Le comunicazioni inerenti al completamento di ciascuna fase di selezione saranno





comunicate e rese note attraverso il sito internet della Uniacque S.p.A nelle modalità descritte nel presente avviso.

- 13.2 Inoltre, ai fini di mera cortesia, le comunicazioni inerenti al presente avviso e previste dalle specifiche disposizioni dello stesso (alle quali si rimanda) potranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato in fase di iscrizione alla presente procedura.
- 13.3 Le richieste di accesso agli atti della procedura selettiva provenienti da soggetti diversi dai candidati saranno valutate nel rispetto dei limiti di legge e in particolare di quanto previsto dall'art. 5 e 5 bis del D.lgs. 33/2013.

14. Disposizioni finali

- 14.1 È facoltà della Uniacque S.p.A. procedere alla proroga o riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle richieste pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero si presentino motivate esigenze.
- 14.2 È altresì facoltà della Uniacque S.p.A, sempre a fronte di motivate esigenze, quello di modificare l'avviso di selezione. Restano valide in tal caso le domande presentate in precedenza, salvo diversa indicazione dell'avviso.
- 14.3 La proroga e/o la riapertura del termine e/o la modifica dell'avviso di selezione è decisa dall'Organo amministrativo della Società Uniacque S.p.A. con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.
- 14.4 In caso di proroga, riapertura, modifica del procedimento selettivo i partecipanti alla selezione non potranno rivendicare alcun diritto di risarcimento o indennizzo in danno della società Uniacque S.p.A.
- 14.5 Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Uniacque S.p.A. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.
- 14.6 Copia dell'avviso e ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno





essere richieste alla sede di Uniacque S.p.A., Via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo, telefono 0353070714 / 716 o prelevate dal sito internet www.uniacque.bg.it

15. Responsabile della presente selezione.

15.1 Il Responsabile del procedimento afferente alla presente selezione è il direttore di Affari Generali, Carlo Giuseppe Locati (affari.generali@uniacque.bg.it).

Bergamo, lì 31 maggio 2023

Pierangelo Bertocchi

Amministratore Delegato

