









## Informativa privacy sulla videosorveglianza e il controllo degli accessi alle sedi di Uniacque S.p.A.

La presente informativa è fornita in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, con lo scopo di rendere trasparenti all'interessato le attività di trattamento dei dati personali svolte da Uniacque S.p.A. per gestire i sistemi di videosorveglianza e controllo accessi attivi presso le proprie sedi.

	<b>Titolare del trattamento dei dati</b> Uniacque S.p.A. sede Legale via delle Canovine, 21- 24126 Bergamo - P.I. e C.F. 03299640163 Contatti: Tel. 035 3070111; E-mail: <a href="mailto:privacy@uniacque.bg.it">privacy@uniacque.bg.it</a> ; PEC: <a href="mailto:info@pec.uniacque.bg.it">info@pec.uniacque.bg.it</a>									
	<b>Data Protection Officer - DPO</b> L'interessato può rivolgersi per ogni necessità al Responsabile della protezione dei dati (DPO) di Uniacque S.p.A., contattabile all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:dpo@uniacque.bg.it">dpo@uniacque.bg.it</a> oppure via posta ordinaria al seguente indirizzo: <b>via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo</b> , indirizzando la busta al <b>Data Protection Officer (DPO)</b> .									
	<b>Categorie di dati trattati</b> I dati oggetto di trattamento relativamente al sistema di videosorveglianza sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati di immagine (riprese video).</li> </ul> I dati oggetto di trattamento relativamente al controllo degli accessi (nelle sedi in cui è attivo) sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati anagrafici (nome, cognome);</li> <li>• dati relativi ai rapporti professionali (azienda di riferimento);</li> </ul>									
	<b>Finalità e base giuridica del trattamento</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"> <th style="padding: 5px;">Finalità del trattamento</th> <th style="padding: 5px;">Basi giuridiche</th> <th style="padding: 5px;">Tempi di conservazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Gestione del sistema di videosorveglianza</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legittimo interesse</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 3 a 7 giorni a seconda della tipologia di sede/impianto</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Controllo degli accessi alle sedi aziendali</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legittimo interesse</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 anni dalla data di registrazione dell'accesso</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Finalità del trattamento	Basi giuridiche	Tempi di conservazione	Gestione del sistema di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legittimo interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 3 a 7 giorni a seconda della tipologia di sede/impianto</li> </ul>	Controllo degli accessi alle sedi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legittimo interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 anni dalla data di registrazione dell'accesso</li> </ul>
Finalità del trattamento	Basi giuridiche	Tempi di conservazione								
Gestione del sistema di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legittimo interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 3 a 7 giorni a seconda della tipologia di sede/impianto</li> </ul>								
Controllo degli accessi alle sedi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legittimo interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 anni dalla data di registrazione dell'accesso</li> </ul>								
	<b>Modalità di trattamento dei dati</b> Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici, con modalità idonee al perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa e con l'adozione di misure di sicurezza adeguate al livello di rischio.									
	<b>Conferimento dei dati</b> Il conferimento dei dati è necessario per accedere alle sedi di Uniacque S.p.A.; se l'interessato non intende conferire i propri dati, può evitare l'accesso.									
	<b>Comunicazione dei dati</b> Ai fini di un corretto esercizio del rapporto tra le Parti, i dati personali possono essere comunicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a dipendenti e collaboratori interni di Uniacque S.p.A., formati e autorizzati al trattamento;</li> <li>• a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento ai quali Uniacque S.p.A. può affidare contrattualmente servizi di vario genere connessi al rapporto con gli interessati;</li> <li>• a pubbliche autorità ed enti esterni ai quali debbono essere forniti i dati personali per ottemperare ad obblighi di legge.</li> </ul> I dati non sono soggetti a diffusione generalizzata.									
	<b>Diritti dell'Interessato</b> La normativa sulla protezione dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 2016/679) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i trattamenti dei dati, l'interessato può rivolgersi al titolare e/o al DPO, ai contatti indicati nei paragrafi precedenti. Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali, e/o adendo l'autorità giudiziaria competente.									

## **Norme comportamentali per visitatori**

Per aiutarci a gestire al meglio la Sua visita, Le chiediamo di leggere attentamente le indicazioni sotto riportate.

### **Norme generali**

- Esporre sempre il badge da visitatore: al termine della visita restituirlo e ritirare il proprio documento di identità;
- utilizzare, senza mai allontanarsi, le vie di transito pedonali;
- attenersi alle indicazioni del proprio accompagnatore e alle norme di sicurezza indicate dalla segnaletica;
- utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- non fumare;
- non ostruire gli accessi e le vie di fuga;
- non compiere azioni che possano compromettere la Sua sicurezza o quella di altre persone o possano dar luogo a danni ambientali;
- non effettuare fotografie o riprese, se non espressamente autorizzato;
- non asportare documenti dagli uffici, se non espressamente autorizzato;
- mantenere la riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza durante la visita;
- non accedere ad altri uffici o locali se non debitamente accompagnato ed autorizzato dal personale ospitante.

### **In caso di emergenza**

- Mantenere la calma e non disperdersi;
- segnalare immediatamente l'emergenza al proprio accompagnatore;
- seguire le indicazioni del proprio accompagnatore e degli addetti all'emergenza;
- abbandonare il locale/l'area con calma;
- seguire i cartelli indicatori;
- non intralciare i soccorsi;
- non ostruire le vie di fuga;
- in presenza di fumo o fiamme, coprire la bocca ed il naso con fazzoletti;
- in presenza di infortunati avvertire immediatamente il proprio accompagnatore;
- raggiungere il punto di raccolta più vicino;
- non allontanarsi dal punto di raccolta fino ad ulteriori istruzioni.