

# AVVISO DI RICERCA PERSONALE

## TECNICO DI LABORATORIO - JUNIOR

UNIACQUE S.P.A., società che gestisce il Servizio Idrico Integrato nella provincia di Bergamo

### RENDE NOTO CHE

ha indetto una selezione, sulla base della esperienza e delle competenze professionali (curriculum e prove), per formare una graduatoria di massimo 8 candidati idonei per il profilo professionale di **TECNICO DI LABORATORIO - JUNIOR**.

Da tale graduatoria **Uniacque S.p.A.** intende assumere nel corso del 2023 - 2024 almeno **1 nuovo tecnico**.

La graduatoria resterà valida sino al 30.06.2025 per eventuali future assunzioni di pari profilo professionale e per la gestione del turnover.

\*

### 1. Inquadramento giuridico ed economico

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Livello di inquadramento e trattamento economico adeguati all'esperienza e alle competenze disponibili, comunque non inferiore al 4° livello CCNL Gas Acqua (RAL di base 29.833,3 lordi euro/anno).

\*

### 2. Mansioni

Uniacque si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato - acquedotto, fognatura e depurazione delle acque reflue urbane – ed è presente in 216 comuni della Provincia di Bergamo.

Il candidato sarà inserito all'interno dell'unità organizzativa "LABORATORIO".

### Finalità della posizione

Eseguire le prove e le misurazioni di laboratorio connesse al controllo delle caratteristiche delle acque potabili, delle acque reflue, dei fanghi e dei reagenti nel rispetto dei metodi da applicare e delle tempistiche segnalate

### Attività

- Eseguire prelievi e ritiri di campioni secondo piani di campionamento prestabiliti ed esigenze aziendali secondo le prescrizioni di norme e procedure integrative aziendali
- Preparare ed analizzare i campioni attuando correttamente le modalità prescritte da norme ufficiali, istruzioni e prassi integrative aziendali
- Provvedere, relativamente al settore di competenza, alla verifica preliminare dei risultati

---

#### UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

- delle prove valutando i dati ottenuti;
- Registrare gli esiti analitici nel LIMS aziendale secondo le tempistiche segnalate
  - Redigere report e statistiche sui risultati delle prove e sugli indicatori dell'attività affidata
  - Verificare l'idoneità dei materiali di riferimento in uso al settore di competenza curando le registrazioni relative all'utilizzo, alle scadenze e allo stoccaggio secondo i criteri di compatibilità e sicurezza;
  - Relativamente al settore di competenza, utilizzare, gestire, controllare il buon funzionamento, eseguire le operazioni di taratura e manutenzione programmate e straordinarie di attrezzature e strumentazione analitica in uso in laboratorio secondo le procedure aziendali ed eseguire e tenere aggiornate le relative registrazioni
  - Utilizzare correttamente applicativi e software specifici per l'attività di laboratorio e per attività trasversali aziendali
  - Attuare quanto necessario per mantenere l'accreditamento e le certificazioni aziendali e per il miglioramento del sistema;
  - Redigere e proporre l'aggiornamento delle procedure e istruzioni riguardanti il settore di competenza collaborando con l'addetto qualità, mantenendo aggiornata la documentazione necessaria all'espletamento delle prove;
  - Segnalare non conformità rilevate nell'ambito delle attività assegnate, collaborando con il responsabile per la definizione delle cause e attuare gli interventi correttivi affidati;
  - Effettuare le attività accessorie all'esecuzione delle analisi (es. lavaggio e immagazzinaggio della vetreria e dei reagenti, ecc.) mantenendo ordinato e pulito l'ambiente lavorativo e la propria postazione di lavoro
  - Gestire le operazioni per un corretto e sicuro smaltimento dei rifiuti verificando la documentazione prevista da norme, leggi e procedure vigenti;
  - Segnalare le esigenze di approvvigionamento dei materiali d'uso e provvedere ad avviare l'iter per il reintegro delle scorte
  - Collaborare con il responsabile alla gestione ed alla risoluzione dei reclami.

\*

### 3. Capacità e Competenze richieste

La posizione richiede le seguenti conoscenze, capacità e competenze oggetto di valutazione nella selezione:

#### Conoscenze tecniche

- Conoscenza dei principi di chimica  
Capacità di eseguire analisi chimiche su matrici ambientali e/o alimentari e di utilizzare metodi di indagine chimica nazionali ed internazionali
- Capacità di valutare gli strumenti necessari, i tempi di esecuzione e le metodologie necessarie per l'esecuzione delle analisi
- Capacità di utilizzare sostanze e componenti chimici  
Capacità di utilizzare strumenti di laboratorio quali HPLC, GC, LC, MS, ICP, cromatografia ionica e per il prelievo dei campioni
- Capacità di redigere report tecnici
- Conoscenza generale di norme e leggi applicabili al settore delle analisi chimiche e microbiologiche per l'acqua
- Conoscenza generale delle norme in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro applicabili al contesto di riferimento

- Conoscenza delle basi di statistica
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

### **Competenze trasversali**

- Capacità di esprimersi in forma scritta, strutturando logicamente l'esposizione e focalizzando i punti essenziali
- Capacità di esprimersi con chiarezza ed efficacia utilizzando il linguaggio verbale rispetto alle diverse finalità della comunicazione e a seconda del contest
- Capacità di analisi e combinazione di informazioni esistenti al fine di generarne di nuove
- Capacità di prestare attenzione all'ordine e alla qualità del lavoro effettuando regolarmente verifiche su quanto svolto per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali
- Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per definirne le priorità ed arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace
- Capacità relazionali, flessibilità, organizzazione ed autonomia nel lavoro e nelle attività affidate
- Precisione, trasparenza, affidabilità
- Predisposizione al cambiamento  
Spirito collaborativo rivolto alla ricerca e soddisfazione dei bisogni del cliente

\*

### **4. Sede di lavoro**

Ranica (BG), via Viandasso 59.

### **5. Requisiti che deve avere il candidato**

Il candidato deve possedere al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Paese dell'Unione europea (in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o comunque per i reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne all'interdizione dai pubblici uffici o all'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non essere stato destinatario di provvedimenti di estinzione del rapporto di impiego pubblico o di destituzione o dispensa dallo stesso;
- possesso della patente B in corso di validità;
- aver compiuto i 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- per quanto concerne i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, l'assenza di condizioni ostative all'esercizio di funzioni pubbliche ovvero impeditive della capacità di contrattare con

---

#### **UNIACQUE S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

- la pubblica amministrazione, secondo le disposizioni vigenti nel Paese di provenienza;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 comma 16-ter per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni (cd. pantouflage);
  - non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da Uniacque S.p.A.
  - Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo chimico o titoli equivalenti, equipollenti;
  - almeno 12 mesi di esperienza in ruolo analogo nell'ambito delle analisi di laboratorio.

*Sono considerati requisiti preferenziali:*

- diploma di laurea magistrale o triennale in ambito: chimico, biologico. Titoli equivalenti, equipollenti.
- esperienza nel ruolo nel settore ambientale e/o idrico

Si precisa che il dipendente non potrà svolgere attività professionale al di fuori dell'Azienda, se non preventivamente autorizzato. Qualsiasi attività che comporta un conflitto di interesse anche solo potenziale con l'attività svolta da Uniacque non potrà essere autorizzata.

Prima dell'assunzione si valuterà l'esistenza di eventuali incompatibilità dovute a rapporti di parentela con dirigenti e amministratori della Società.

\*

## **6. Come candidarsi alla presente selezione**

La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la Piattaforma fornita da Randstad Italia S.p.A., accedendo al seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/tecnicojunior2023>

compilando in maniera esaustiva tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- curriculum vitae del candidato;
- copia di un valido documento d'identità fronte e retro;
- copia patente di guida fronte e retro in corso di validità;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio.

Non verranno esaminati documenti non richiesti.

L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del giorno **17 novembre 2023** (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online), pena l'esclusione dalla selezione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione, unitamente agli allegati previsti, è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste. Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comportano automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Le candidature pervenute oltre il limite temporale indicato o incomplete o provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti, verranno considerate nulle.

Il sistema rilascia una ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato riceve tramite email all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Randstad Italia S.p.A., in accordo con la committente, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature sulla piattaforma possono essere presentati tramite mail scrivendo a [selezione.pa@randstad.it](mailto:selezione.pa@randstad.it) specificando nell'oggetto la selezione.

\*

---

**UNIACQUE S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

## 7. Valutazione dei candidati.

La valutazione dei candidati è effettuata da valutatori con adeguata competenza nel settore del reclutamento delle risorse umane e nel settore specifico a cui è orientata la presente selezione. Dopo averne valutato l'ammissione sulla base dei requisiti generali stabiliti, i candidati sono progressivamente valutati sulla base di:

1. test scritto (max 40 punti con punteggio minimo da conseguire di 24 punti)
2. prova orale (max 45 punti con punteggio minimo da conseguire di 30 punti).
3. esperienza professionale pregressa/profilo curriculare (max 15 punti).

Gli argomenti delle prove (scritta e orale) sono rivolti a rilevare sia le capacità e competenze personali, sia quelle specifiche meglio descritte al precedente paragrafo 3.

\*

Il test scritto di cui al punto 1 è costituito da un set di domande a risposta multipla o aperta. La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato. Solo i primi 15 migliori candidati, o più a pari punteggio, sono ammessi alla prova orale di cui al punto 2. Il test scritto sarà svolto in presenza.

La prova di cui al punto 2 viene svolta in presenza e ha lo scopo di approfondire le conoscenze del candidato. Nel corso della prova il candidato ha anche modo di illustrare le proprie esperienze precedenti (curriculum). La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato.

I candidati che superano la prova di cui al punto 2 sono poi valutati sulla base del profilo curriculare (**max 15 punti**), con particolare riferimento alla esperienza lavorativa pregressa in attività analoghe (max 6 punti), laurea negli ambiti indicati (4 punti se magistrale, 2 punti se triennale) alle capacità e alle competenze personali (max 5 punti).

\*

Sulla base della valutazione viene predisposta la graduatoria degli 8 migliori candidati, o più a pari punteggio.

\*

## 8. Comunicazione ai candidati ed al soggetto selezionato.

Tutte le comunicazioni, nessuna esclusa, avvengono mediante pubblicazione di avvisi presso l'apposita sezione "lavora con noi" del portale web della società Uniacque presso l'indirizzo [www.uniacque.bg.it](http://www.uniacque.bg.it).

La graduatoria contiene solamente le iniziali di cognome e nome, data e luogo di nascita.

\*

## 9. Assunzione.

I candidati da assumere ricevono la lettera di impegno all'assunzione (inviata via email o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituisce lettera di preassunzione. In caso di parità di punteggio dei candidati in graduatoria, prima di dare seguito all'assunzione, si procede ad un'ulteriore esame dei profili sulla base di un secondo colloquio con il Responsabile del Personale e il Responsabile della divisione di competenza.

La lettera di impegno all'assunzione resta valida per 10 giorni dalla ricezione da parte del candidato. La mancata formale accettazione entro il termine previsto di 10 giorni, vale come rifiuto. Uniacque procede, di conseguenza, in favore del candidato successivo nella graduatoria.

L'assunzione in servizio avviene con la sottoscrizione del contratto di lavoro, secondo la tipologia e le caratteristiche in precedenza evidenziate nel presente avviso di selezione, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di riferimento. Sulla base dell'art. 11 del vigente C.C.N.L., il contratto di assunzione prevede un periodo di prova della durata di 3 mesi.

Presupposto per la sottoscrizione del contratto è la verifica circa la rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione.

Al fine di verificare la veridicità tanto del contenuto delle autocertificazioni prodotte, la società Uniacque si riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 30 (trenta) giorni solari dall'avvenuta accettazione della proposta di contratto. Il candidato che, senza motivazione, non prende servizio entro tale termine è considerato rinunciatario ed è escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

Qualora al termine della procedura selettiva risulti idoneo/vincitore un soggetto già dipendente di Uniacque S.p.A., quest'ultimo verrà adibito alle mansioni proprie della figura professionale oggetto del bando di selezione

\*

## 10. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)

Si informa che, per i rapporti di lavoro c/o Uniacque S.p.A., vigono le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, co. 16-ter:

“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, hanno il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri."

\*

### **11. Durata della graduatoria.**

La graduatoria approvata resta in vigore sino al 30.06.2025, così da potervi attingere per la copertura di posti di analogo profilo ed inquadramento che dovessero, in futuro, rendersi necessari, secondo quanto indicato al paragrafo 2.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare la validità della graduatoria di altri sei mesi oltre la data di scadenza prevista. Di tale proroga sarà data comunicazione attraverso il sito [www.uniacque.bg.it](http://www.uniacque.bg.it).

\*

### **12. Disposizioni varie.**

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal "*Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale*", in quanto applicabile, adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet, nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.gs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dalle disposizioni di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente avviso, per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura della presente selezione avverrà con le stesse modalità di pubblicazione.

Qualora sviluppi organizzativi lo richiedano, è facoltà di Uniacque sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assunzione una volta completata, ferma restando, in tale caso la validità della graduatoria per il periodo stabilito.

\*

### **13. Trattamento dei dati personali.**

Sulla base del Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente selezione. I dati personali possono essere trattati esclusivamente da dipendenti dall'ufficio personale e reclutamento di



Uniacque, dalla direzione e dal gruppo di valutazione. I dati personali sono tenuti presso la sede amministrativa della società. Il candidato ha accesso ai propri dati e può richiederne l'aggiornamento.

\*

#### **14. Pubblicazione.**

Il presente avviso di ricerca del personale è pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo [www.uniacque.bg.it](http://www.uniacque.bg.it).

\*

#### **15. Responsabile della presente selezione.**

Il Responsabile della presente selezione è il responsabile Ufficio Personale, dott. Davide Galleno.

25 ottobre 2023

**Pierangelo Bertocchi**  
Amministratore Delegato