

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

UNIACQUE S.P.A.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BERGAMO (BG) VIA ERMETE NOVELLI 11 CAP 24122
Indirizzo PEC	info@pec.uniacque.bg.it
Numero REA	BG - 366188
Codice fiscale	03299640163
Forma giuridica	societa' per azioni

Estremi di firma digitale

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FORMATO DALL'INSIEME DELLE ATTIVITA' DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE, ACCUMULO E DISTRIBUZIONE DI ACQUA AD USI CIVILI ED INDUSTRIALI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE (IL "SERVIZIO IDRICO"). LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, ESEGUIRE OGNI ALTRA ATTIVITA' E SERVIZIO ATTINENTE O CONNESSA CON LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NONCHE' PROMUOVERE ED INTRAPRENDERE TUTTI QUEGLI STUDI, INIZIATIVE, INCONTRI, RICERCHE ED ATTIVITA' INTESE A CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLO STATUTO E NEGLI ATTI DI INDIRIZZO VINCOLANTI DEGLI ORGANI SOCIALI E DEL COMITATO. LA SOCIETA' REALIZZA E GESTISCE ESCLUSIVAMENTE, NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI COMPETENZA, I SERVIZI E LE ATTIVITA' DI CUI AI PRECEDENTI COMMI PREVALENTEMENTE PER CONTO DEGLI AZIONISTI DIVERSI DALLA PROVINCIA DI BERGAMO E NELL'INTERESSE DEGLI STESSI DI MODO CHE LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO SIA ATTUATA COME SE L'AZIONISTA ESERCITASSE UN CONTROLLO ANALOGO A QUELLO ESERCITATO SUI PROPRI SERVIZI. LA SOCIETA' DOVRA' SVOLGERE LE SUDDETTE ATTIVITA' NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME PRO TEMPORE VIGENTI CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DEI FINI ISTITUZIONALI E DI CRITERI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI. NEI LIMITI DI LEGGE E DI STATUTO, POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' E SERVIZI PER CONTO DI PERSONE FISICHE, ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' DI CAPITALI CONTROLLATE O COLLEGATE E LA PARTECIPAZIONE A TALI SOCIETA' O MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE ANCHE DI MINORANZA A SOCIETA' DI CAPITALI AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O STRUMENTALE AL PROPRIO, PURCHE' L'ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI, COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATA, SIA RESIDUALE E COMUNQUE NON SIA PREVALENTE RISPETTO A QUELLA REALIZZATA NEI CONFRONTI DEGLI ENTI SOCI. LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', COORDINARSI E ASSOCIARSI CON ALTRE AZIENDE E/O SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI SINGOLE ATTIVITA' E, IN GENERE, PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. A TAL FINE POSSONO ESSERE SOTTOSCRITTI CONTRATTI CON SOGGETTI TERZI, ANCHE A CARATTERE TEMPORANEO, E COMUNQUE NELLE MORE DEL PROCESSO DI AGGREGAZIONE, PER LA GESTIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE DELLE ATTIVITA'. PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, RITENUTE UTILI E NECESSARIE, PURCHE' LA PARTE PREVALENTE DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' SIA COMUNQUE SVOLTA A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI AZIONISTI E LE PREDETTE OPERAZIONI NON DISTOLGANO LE RISORSE NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI DIRETTAMENTE ALLA SOCIETA'. LA SOCIETA' ASSICURA AGLI UTENTI, AI CITTADINI ED ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI INTERESSATE LE INFORMAZIONI INERENTI AI SERVIZI GESTITI.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

L'ORGANO AMMINISTRATIVO GESTISCE LA SOCIETA' E COMPIE GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL COMITATO DI CUI ALL'ART. 10 DELLO STATUTO. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETIENE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO. IN CASO DI IMPEDIMENTO, IL PRESIDENTE E' SOSTITUITO DAL VICE PRESIDENTE E, IN CASO DI IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO, E' SOSTITUITO DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

ripartizione degli utili e delle

ART.26 DELLO STATUTO

perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito**

effetti differiti

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

CON ATTO REPERTORIO NUMERO 13914 DEL NOTAIO MICHELA SERPICO DI BERGAMO E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 16 DELLO STATUTO SOCIALE AL FINE DI ADEGUARLO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ARTICOLO 1, COMMA 729, DELLA LEGGE DEL 27 DICEMBRE 2006 N.296.
REVISIONE TOTALE DELLO STATUTO CON CONSEGUENTE ADOZIONE DI NUOVO TESTO DI STATUTO

SI PRECISA CHE LA FUSIONE HA EFFETTO DAL 01.01.2013 (ATTO DEL 09/11/2012 A REP.N.43134 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS)

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.040.000,00
	Sottoscritto:	2.040.000,00
	Versato:	2.040.000,00
Azioni	Numero azioni:	2.040.000
	Valore:	1,00 Euro

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 29/05/2015**
pratica con atto del 05/05/2015

capitale sociale

Data deposito: 29/05/2015
Data protocollo: 29/05/2015
Numero protocollo: BG-2015-40757

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
2.040.000,00 Euro

Proprieta'

COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Quota composta da: 3.808 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.808,00 Euro
Codice fiscale: 00712970169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ADRARA S. ROCCO

Quota composta da: 1.598 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.598,00 Euro
Codice fiscale: 00712980168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ALBANO SANT
ALESSANDRO

Quota composta da: 13.447 azioni ordinarie
pari a nominali: 13.447,00 Euro
Codice fiscale: 00684170160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 32.657 azioni ordinarie
pari a nominali: 32.657,00 Euro

COMUNE DI ALBINO

Codice fiscale: 00224380162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.377 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.377,00 Euro

COMUNE DI ALGUA

Codice fiscale: 85001070169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.207 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.207,00 Euro

COMUNE DI BARBATA

Codice fiscale: 00678470162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 7.922 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.922,00 Euro

COMUNE DI BARIANO

Codice fiscale: 83000390167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 3.111 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.111,00 Euro

COMUNE DI BARZANA

Codice fiscale: 80029080167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.411 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.411,00 Euro

COMUNE DI BEDULITA

Codice fiscale: 00505610162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 4.709 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.709,00 Euro

COMUNE DI BERBENNO

Codice fiscale: 00313890162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 225.318 azioni ordinarie
pari a nominali: 225.318,00 Euro

COMUNE DI BERGAMO

Impresa attualmente cancellata dal Registro Imprese
Codice fiscale: 80034840167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2.278 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.278,00 Euro

COMUNE DI BERZO SAN FERMO

Codice fiscale: 00566590162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.037 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.037,00 Euro

COMUNE DI BIANZANO

Codice fiscale: 00633530167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI BLELLO

Quota composta da: 187 azioni ordinarie
pari a nominali: 187,00 Euro
Codice fiscale: 00707790168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI BRUMANO

Quota composta da: 170 azioni ordinarie
pari a nominali: 170,00 Euro
Codice fiscale: 00747990166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI BRUSAPORTO

Quota composta da: 8.296 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.296,00 Euro
Codice fiscale: 00720160167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CALCINATE

Quota composta da: 9.282 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.282,00 Euro
Codice fiscale: 00662780162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CALCIO

Quota composta da: 9.554 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.554,00 Euro
Codice fiscale: 00372530162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Quota composta da: 16.031 azioni ordinarie
pari a nominali: 16.031,00 Euro
Codice fiscale: 00229710165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CALVENZANO

Quota composta da: 6.868 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.868,00 Euro
Codice fiscale: 00246370167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Quota composta da: 7.344 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.344,00 Euro
Codice fiscale: 00342890167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI CAMERATA
CORNELLO**

Quota composta da: 1.190 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.190,00 Euro
Codice fiscale: 00328940168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CAPIZZONE

Quota composta da: 2.380 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.380,00 Euro
Codice fiscale: 00505600163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE CASTEL ROZZONE

Quota composta da: 5.066 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.066,00 Euro
Codice fiscale: 84002990160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

Quota composta da: 17.799 azioni ordinarie
pari a nominali: 17.799,00 Euro
Codice fiscale: 00348070160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI CASTIONE DELLA
PRESOLANA**

Quota composta da: 6.562 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.562,00 Euro
Codice fiscale: 00326070166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CASTRO

Quota composta da: 2.822 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.822,00 Euro
Codice fiscale: 00542060165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CAVERNAGO

Quota composta da: 3.315 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.315,00 Euro
Codice fiscale: 00662800168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CAZZANO S. ANDREA

Quota composta da: 2.788 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.788,00 Euro
Codice fiscale: 00722510161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GENATE SOPRA

Quota composta da: 4.148 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.148,00 Euro
Codice fiscale: 00562130161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GENATE SOTTO

Quota composta da: 5.321 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.321,00 Euro
Codice fiscale: 00562110163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GENE

Quota composta da: 7.837 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.837,00 Euro
Codice fiscale: 00240600163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2.737 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.737,00 Euro

COMUNE DI CERETE

Codice fiscale: 81001630169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 5.797 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.797,00 Euro

COMUNE DI COMUN NUOVO

Codice fiscale: 00646020164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.836 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.836,00 Euro

COMUNE DI CORNA IMAGNA

Codice fiscale: 00541990164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 578 azioni ordinarie
pari a nominali: 578,00 Euro

COMUNE DI CORNALBA

Codice fiscale: 00342140167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 3.315 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.315,00 Euro

COMUNE DI CORTENUOVA

Codice fiscale: 00710830167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 5.474 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.474,00 Euro

COMUNE DI COSTA DI MEZZATE

Codice fiscale: 95001660166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.819 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.819,00 Euro

COMUNE DI COSTA SERINA

Codice fiscale: 00579460163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 16.847 azioni ordinarie
pari a nominali: 16.847,00 Euro

COMUNE DI COSTA VOLPINO

Codice fiscale: 00572300168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 6.273 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.273,00 Euro

COMUNE DI COVO

Codice fiscale: 83000850160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 5.780 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.780,00 Euro

COMUNE DI FIORANO AL SERIO

Codice fiscale: 00309870160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI FONTANELLA AL
PIANO**

Quota composta da: 7.225 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.225,00 Euro
Codice fiscale: 83000990164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI FONTENO

Quota composta da: 1.394 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.394,00 Euro
Codice fiscale: 00542500160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI FORESTO SPARSO

Quota composta da: 5.678 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.678,00 Euro
Codice fiscale: 00669020166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI FORNOVO SAN
GIOVANNI**

Quota composta da: 5.389 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.389,00 Euro
Codice fiscale: 84002310161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI FUIPIANO VALLE
IMAGNA**

Quota composta da: 459 azioni ordinarie
pari a nominali: 459,00 Euro
Codice fiscale: 00542030168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GANDELLINO

Quota composta da: 2.193 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.193,00 Euro
Codice fiscale: 00722280161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GANDINO

Quota composta da: 11.254 azioni ordinarie
pari a nominali: 11.254,00 Euro
Codice fiscale: 00246270169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GANDOSSO

Quota composta da: 2.635 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.635,00 Euro
Codice fiscale: 00684560162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ISSO

Quota composta da: 1.258 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.258,00 Euro
Codice fiscale: 83001820162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 9.843 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.843,00 Euro

COMUNE DI LEFFE

Impresa attualmente cancellata dal Registro Imprese

Codice fiscale: 81002090165

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.394 azioni ordinarie

pari a nominali: 1.394,00 Euro

COMUNE DI LENNA

Codice fiscale: 85001570168

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 10.829 azioni ordinarie

pari a nominali: 10.829,00 Euro

COMUNE DI LOVERE

Codice fiscale: 81003470168

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 6.511 azioni ordinarie

pari a nominali: 6.511,00 Euro

COMUNE DI LEVATE

Codice fiscale: 00240880161

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 4.165 azioni ordinarie

pari a nominali: 4.165,00 Euro

COMUNE DI LURANO

Codice fiscale: 84002970162

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.428 azioni ordinarie

pari a nominali: 1.428,00 Euro

COMUNE DI LUZZANA

Codice fiscale: 00728650169

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 6.341 azioni ordinarie

pari a nominali: 6.341,00 Euro

COMUNE DI MADONE

Codice fiscale: 00575780168

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 5.151 azioni ordinarie

pari a nominali: 5.151,00 Euro

COMUNE DI MORNICO AL SERIO

Codice fiscale: 83001390166

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 7.803 azioni ordinarie

pari a nominali: 7.803,00 Euro

COMUNE DI MOZZANICA

Codice fiscale: 00307380162

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 22.117 azioni ordinarie

pari a nominali: 22.117,00 Euro

COMUNE DI NEMBRO

Codice fiscale: 00221710163

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI OLTRE IL COLLE

Quota composta da: 2.278 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.278,00 Euro
Codice fiscale: 00579500166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI OLTRESSEDA ALTA

Quota composta da: 391 azioni ordinarie
pari a nominali: 391,00 Euro
Codice fiscale: 00658090162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ONETA

Quota composta da: 1.428 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.428,00 Euro
Codice fiscale: 00652150160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ORIO AL SERIO

Quota composta da: 2.941 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.941,00 Euro
Codice fiscale: 80038190163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ORNICA

Quota composta da: 425 azioni ordinarie
pari a nominali: 425,00 Euro
Codice fiscale: 94001390163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PIANICO

Quota composta da: 2.754 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.754,00 Euro
Codice fiscale: 00347890162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PIARIO

Quota composta da: 1.836 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.836,00 Euro
Codice fiscale: 00640710166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PIANICO

Quota composta da: 2.346 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.346,00 Euro
Codice fiscale: 00347890162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PIAZZATORRE

Quota composta da: 952 azioni ordinarie
pari a nominali: 952,00 Euro
Codice fiscale: 00675260160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI POGNANO

Quota composta da: 2.465 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.465,00 Euro
Codice fiscale: 84002150161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PONTE NOSSA

Quota composta da: 4.080 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.080,00 Euro
Codice fiscale: 00255920167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PONTE S PIETRO

Quota composta da: 19.176 azioni ordinarie
pari a nominali: 19.176,00 Euro
Codice fiscale: 00250450160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PONTERANICA

Quota composta da: 13.702 azioni ordinarie
pari a nominali: 13.702,00 Euro
Codice fiscale: 80013910163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PONTIDA

Quota composta da: 5.848 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.848,00 Euro
Codice fiscale: 82000590164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ROGNO

Quota composta da: 6.579 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.579,00 Euro
Codice fiscale: 00542510169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI ROMANO DI
LOMBARDIA**

Quota composta da: 31.127 azioni ordinarie
pari a nominali: 31.127,00 Euro
Codice fiscale: 00622580165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI RONCOLA

Quota composta da: 1.275 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.275,00 Euro
Codice fiscale: 00559960166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ROVETTA

Quota composta da: 6.715 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.715,00 Euro
Codice fiscale: 00338710163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI SAN GIOVANNI
BIANCO**

Quota composta da: 9.945 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.945,00 Euro
Codice fiscale: 00324100163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 8.925 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.925,00 Euro

COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON

Codice fiscale: 00288640162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 9.911 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.911,00 Euro

**COMUNE SAN PELLEGRINO
TERME**

Codice fiscale: 00306690165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.258 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.258,00 Euro

COMUNE DI SANTA BRIGIDA

Codice fiscale: 85002370162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 7.157 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.157,00 Euro

**COMUNE DI SANT'OMOBONO
IMAGNA**

Codice fiscale: 00313910168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 11.458 azioni ordinarie
pari a nominali: 11.458,00 Euro

COMUNE DI SARNICO

Codice fiscale: 80013870169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 6.579 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.579,00 Euro

COMUNE DI SOTTO IL MONTE

Codice fiscale: 82003830161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 9.775 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.775,00 Euro

COMUNE DI SOTTO IL MONTE

Codice fiscale: 82003830161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.649 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.649,00 Euro

COMUNE DI SPINONE AL LAGO

Codice fiscale: 81002220168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 8.806 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.806,00 Euro

COMUNE DI SPIRANO

Codice fiscale: 00711080168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 20.587 azioni ordinarie
pari a nominali: 20.587,00 Euro

COMUNE DI STEZZANO

Codice fiscale: 00336840160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI STROZZA

Quota composta da: 1.853 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.853,00 Euro
Codice fiscale: 00727670168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SUISIO

Quota composta da: 6.596 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.596,00 Euro
Codice fiscale: 00321890162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI TALEGGIO

Quota composta da: 1.156 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.156,00 Euro
Codice fiscale: 85001030163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI TAVERNOLA
BERGAMASCA**

Quota composta da: 4.522 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.522,00 Euro
Codice fiscale: 00547770164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VALBREMBO

Quota composta da: 7.140 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.140,00 Euro
Codice fiscale: 00470160169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VALBONDIONE

Quota composta da: 2.329 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.329,00 Euro
Codice fiscale: 81001640168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VALGOGLIO

Quota composta da: 1.224 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.224,00 Euro
Codice fiscale: 00666330162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VALNEGRA

Quota composta da: 459 azioni ordinarie
pari a nominali: 459,00 Euro
Codice fiscale: 00649880168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VALTORTA

Quota composta da: 680 azioni ordinarie
pari a nominali: 680,00 Euro
Codice fiscale: 94001380164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VERDELLINO

Quota composta da: 13.345 azioni ordinarie
pari a nominali: 13.345,00 Euro
Codice fiscale: 00321950164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VERTOVA

Quota composta da: 9.367 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.367,00 Euro
Codice fiscale: 00238520167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ZANDOBBIO

Quota composta da: 4.539 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.539,00 Euro
Codice fiscale: 80003650167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ZANICA

Quota composta da: 14.059 azioni ordinarie
pari a nominali: 14.059,00 Euro
Codice fiscale: 00325260164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ZOGNO

Quota composta da: 17.952 azioni ordinarie
pari a nominali: 17.952,00 Euro
Codice fiscale: 94000290166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
DI BERGAMO

Quota composta da: 144.806 azioni ordinarie
pari a nominali: 144.806,00 Euro
Codice fiscale: 80004870160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ALMENNO SAN
SALVATORE

Quota composta da: 11.526 azioni ordinarie
pari a nominali: 11.526,00 Euro
Codice fiscale: 00533860169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

Quota composta da: 24.038 azioni ordinarie
pari a nominali: 24.038,00 Euro
Codice fiscale: 00220080162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI AMBIVERE

Quota composta da: 4.488 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.488,00 Euro
Codice fiscale: 91026230168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ANTEGNATE

Quota composta da: 4.709 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.709,00 Euro
Codice fiscale: 83000250163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 8.653 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.653,00 Euro

COMUNE DI ARGENE

Codice fiscale: 00657640165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 7.378 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.378,00 Euro

COMUNE DI ARDESIO

Codice fiscale: 00328930169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 4.556 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.556,00 Euro

COMUNE DI ARZAGO D ADDA

Codice fiscale: 84003870163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 13.481 azioni ordinarie
pari a nominali: 13.481,00 Euro

COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

Codice fiscale: 00681530168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 7.225 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.225,00 Euro

COMUNE DI BAGNATICA

Codice fiscale: 00720170166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 8.364 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.364,00 Euro

COMUNE DI BOLGARE

Codice fiscale: 00240930164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 8.330 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.330,00 Euro

COMUNE DI BOLTIERE

Codice fiscale: 01005700164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 12.427 azioni ordinarie
pari a nominali: 12.427,00 Euro

COMUNE DI BONATE SOPRA

Codice fiscale: 82000950160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 10.812 azioni ordinarie
pari a nominali: 10.812,00 Euro

COMUNE DI BONATE SOTTO

Codice fiscale: 82000620169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1.853 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.853,00 Euro

COMUNE DI BORGO DI TERZO

Codice fiscale: 00722580164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI BOSSICO

Quota composta da: 1.989 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.989,00 Euro
Codice fiscale: 00347900169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI BOTTANUCO

Quota composta da: 9.095 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.095,00 Euro
Codice fiscale: 00321940165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI BRACCA

Quota composta da: 1.496 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.496,00 Euro
Codice fiscale: 00334660164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI BREMBATE

Quota composta da: 14.297 azioni ordinarie
pari a nominali: 14.297,00 Euro
Codice fiscale: 00298890161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI BRIGNANO GERA D
ADDA**

Quota composta da: 9.503 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.503,00 Euro
Codice fiscale: 84000930168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI CAPRIATE SAN
GERVASIO**

Quota composta da: 14.450 azioni ordinarie
pari a nominali: 14.450,00 Euro
Codice fiscale: 00325440162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI CAPRINO
BERGAMASCO**

Quota composta da: 5.627 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.627,00 Euro
Codice fiscale: 82003130166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CARAVAGGIO

Quota composta da: 28.101 azioni ordinarie
pari a nominali: 28.101,00 Euro
Codice fiscale: 00228580163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI CAROBBIO DEGLI
ANGELI**

Quota composta da: 6.613 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.613,00 Euro
Codice fiscale: 00247620164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CARONA

Quota composta da: 765 azioni ordinarie
pari a nominali: 765,00 Euro
Codice fiscale: 00637300161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CARVICO

Quota composta da: 8.245 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.245,00 Euro
Codice fiscale: 01024090167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CASAZZA

Quota composta da: 6.919 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.919,00 Euro
Codice fiscale: 80016780167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CASIRATE D'ADDA

Quota composta da: 6.681 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.681,00 Euro
Codice fiscale: 00614080166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CASNIGO

Quota composta da: 6.885 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.885,00 Euro
Codice fiscale: 81001030162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CHIGNOLO

Quota composta da: 5.389 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.389,00 Euro
Codice fiscale: 00575760160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CHIUDUNO

Quota composta da: 10.064 azioni ordinarie
pari a nominali: 10.064,00 Euro
Codice fiscale: 00278290168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI CISANO
BERGAMASCO**

Quota composta da: 11.169 azioni ordinarie
pari a nominali: 11.169,00 Euro
Codice fiscale: 82001390168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CISERANO

Quota composta da: 9.809 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.809,00 Euro
Codice fiscale: 00335130167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Quota composta da: 9.690 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.690,00 Euro
Codice fiscale: 00666770169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 16.456 azioni ordinarie
pari a nominali: 16.456,00 Euro

COMUNE DI CLUSONE

Codice fiscale: 00245460167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2.278 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.278,00 Euro

COMUNE DI COLERE

Codice fiscale: 81002410165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 18.802 azioni ordinarie
pari a nominali: 18.802,00 Euro

FARMACIA COMUNALE

Codice fiscale: 00281170167
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 3.315 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.315,00 Euro

COMUNE DI COLZATE

Codice fiscale: 81002520161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 4.573 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.573,00 Euro

COMUNE DI CREDARO

Codice fiscale: 80006490165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 14.331 azioni ordinarie
pari a nominali: 14.331,00 Euro

COMUNE DI CURNO

Codice fiscale: 80016350169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 42.738 azioni ordinarie
pari a nominali: 42.738,00 Euro

COMUNE DI DALMINE

Codice fiscale: 00232910166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2.023 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.023,00 Euro

COMUNE DI DOSSENA

Codice fiscale: 85001850164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 6.171 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.171,00 Euro

COMUNE DI ENDINE

Codice fiscale: 00670550169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2.890 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.890,00 Euro

COMUNE DI ENTRATICO

Codice fiscale: 00579480161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI FARA GERA D ADDA

Quota composta da: 13.447 azioni ordinarie
pari a nominali: 13.447,00 Euro
Codice fiscale: 00294190160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI FARA OLIVANA CON
SOLA**

Quota composta da: 2.329 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.329,00 Euro
Codice fiscale: 83000890166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI FILAGO

Quota composta da: 5.304 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.304,00 Euro
Codice fiscale: 00286540166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI FINO DEL MONTE

Quota composta da: 2.227 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.227,00 Euro
Codice fiscale: 00338730161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GAVERINA TERME

Quota composta da: 1.802 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.802,00 Euro
Codice fiscale: 01403170168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GAZZANIGA

Quota composta da: 9.894 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.894,00 Euro
Codice fiscale: 00250930161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GHISALBA

Quota composta da: 9.214 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.214,00 Euro
Codice fiscale: 00709980163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GORLE

Quota composta da: 10.081 azioni ordinarie
pari a nominali: 10.081,00 Euro
Codice fiscale: 00708390166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GORNO

Quota composta da: 3.536 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.536,00 Euro
Codice fiscale: 00652160169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GRASSOBBIO

Quota composta da: 10.710 azioni ordinarie
pari a nominali: 10.710,00 Euro
Codice fiscale: 80027490160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GROMO

Quota composta da: 2.448 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.448,00 Euro
Codice fiscale: 00666340161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GRONE

Quota composta da: 1.462 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.462,00 Euro
Codice fiscale: 00722570165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI MAPELLO

Quota composta da: 11.169 azioni ordinarie
pari a nominali: 11.169,00 Euro
Codice fiscale: 00685130163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI MARTINENGO

Quota composta da: 17.068 azioni ordinarie
pari a nominali: 17.068,00 Euro
Codice fiscale: 00683770168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI MEDOLAGO

Quota composta da: 4.080 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.080,00 Euro
Codice fiscale: 82003850169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI MEZZOLDO

Quota composta da: 442 azioni ordinarie
pari a nominali: 442,00 Euro
Codice fiscale: 00671320166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI MISANO DI GERA D
ADDA**

Quota composta da: 5.151 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.151,00 Euro
Codice fiscale: 00246380166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI MOIO DE' CALVI

Quota composta da: 391 azioni ordinarie
pari a nominali: 391,00 Euro
Codice fiscale: 00650770167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**COMUNE DI MONASTEROLO DEL
CASTELLO**

Quota composta da: 1.870 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.870,00 Euro
Codice fiscale: 81002200160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 4.760 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.760,00 Euro

COMUNE DI MONTELLO

Codice fiscale: 95001650167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 4.471 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.471,00 Euro

COMUNE DI MORENGO

Codice fiscale: 83001310164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 8.126 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.126,00 Euro

COMUNE DI OSIO SOPRA

Codice fiscale: 00240870162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 21.165 azioni ordinarie
pari a nominali: 21.165,00 Euro

**COMUNE DI OSIO SOTTO -
FARMACIA COMUNALE**

Codice fiscale: 00650920168
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COMUNE DI OSIO SOTTO**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 3.706 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.706,00 Euro

COMUNE DI PAGAZZANO

Codice fiscale: 00670290162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 6.613 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.613,00 Euro

COMUNE DI PALADINA

Codice fiscale: 80028060160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 7.191 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.191,00 Euro

COMUNE DI PALAZZAGO

Codice fiscale: 80024950166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 9.962 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.962,00 Euro

COMUNE DI PALOSCO

Codice fiscale: 83001570163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 5.389 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.389,00 Euro

COMUNE DI PARRE

Codice fiscale: 00348260167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 748 azioni ordinarie
pari a nominali: 748,00 Euro

COMUNE DI PARZANICA

Codice fiscale: 00543130165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PEDRENGO

Quota composta da: 10.285 azioni ordinarie
pari a nominali: 10.285,00 Euro
Codice fiscale: 80035830167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PEIA

Quota composta da: 3.502 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.502,00 Euro
Codice fiscale: 81001780162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PONTIROLO NUOVO

Quota composta da: 8.449 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.449,00 Euro
Codice fiscale: 00676850167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PRADALUNGA

Quota composta da: 8.330 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.330,00 Euro
Codice fiscale: 80006370169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PREDORE

Quota composta da: 3.536 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.536,00 Euro
Codice fiscale: 00547750166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PREMOLO

Quota composta da: 2.057 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.057,00 Euro
Codice fiscale: 00530750165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PRESEZZO

Quota composta da: 9.027 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.027,00 Euro
Codice fiscale: 82003210166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PUMENENGO

Quota composta da: 2.958 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.958,00 Euro
Codice fiscale: 83001610167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI RANICA

Quota composta da: 11.594 azioni ordinarie
pari a nominali: 11.594,00 Euro
Codice fiscale: 00330380163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI RANZANICO

Quota composta da: 2.159 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.159,00 Euro
Codice fiscale: 00579520164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI RIVA DI SOLTO

Quota composta da: 1.666 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.666,00 Euro
Codice fiscale: 00542080163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SCANZOROSCIATE

Quota composta da: 17.357 azioni ordinarie
pari a nominali: 17.357,00 Euro
Codice fiscale: 00696720168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SCHILPARIO

Quota composta da: 2.601 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.601,00 Euro
Codice fiscale: 00579540162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SEDRINA

Quota composta da: 4.743 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.743,00 Euro
Codice fiscale: 00663510162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SERIATE

Quota composta da: 40.460 azioni ordinarie
pari a nominali: 40.460,00 Euro
Impresa attualmente cancellata dal Registro Imprese
Codice fiscale: 00384000162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SERINA

Quota composta da: 4.369 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.369,00 Euro
Codice fiscale: 00342670163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SOLTO COLLINA

Quota composta da: 3.009 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.009,00 Euro
Codice fiscale: 00646930164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SOLZA

Quota composta da: 2.839 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.839,00 Euro
Codice fiscale: 82003170162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SONGAVAZZO

Quota composta da: 1.224 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.224,00 Euro
Codice fiscale: 81000330167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 16.541 azioni ordinarie
pari a nominali: 16.541,00 Euro

COMUNE DI SORISOLE

Codice fiscale: 80016300164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 8.347 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.347,00 Euro

COMUNE DI TELGATE

Codice fiscale: 00240940163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 9.945 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.945,00 Euro

COMUNE DI TERNO D'ISOLA

Codice fiscale: 82005730161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 15.470 azioni ordinarie
pari a nominali: 15.470,00 Euro

COMUNE DI TORRE BOLDONE

Codice fiscale: 00315250167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 4.063 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.063,00 Euro

COMUNE DI TORRE DE' ROVERI

Codice fiscale: 00684180169
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2.125 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.125,00 Euro

COMUNE DI TORRE PALLAVICINA

Codice fiscale: 83001630165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 16.541 azioni ordinarie
pari a nominali: 16.541,00 Euro

**COMUNE DI TRESORE
BALNEARIO**

Codice fiscale: 00407800168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 51.255 azioni ordinarie
pari a nominali: 51.255,00 Euro

COMUNE DI TREVIGLIO

Codice fiscale: 00230810160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 17.170 azioni ordinarie
pari a nominali: 17.170,00 Euro

COMUNE DI TREVIOLO

Codice fiscale: 00330220161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2.533 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.533,00 Euro

COMUNE DI UBIALE CLANEZZO

Codice fiscale: 00570140160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI URGNANO

Quota composta da: 16.813 azioni ordinarie
pari a nominali: 16.813,00 Euro
Codice fiscale: 80025650161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VIADANICA

Quota composta da: 2.040 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.040,00 Euro
Codice fiscale: 00714750163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VIGANO SAN
MARTINO

Quota composta da: 1.972 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.972,00 Euro
Codice fiscale: 00566570164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VIGOLO

Quota composta da: 1.309 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.309,00 Euro
Codice fiscale: 00543080162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VILLA D ADDA

Quota composta da: 8.347 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.347,00 Euro
Codice fiscale: 00616720165
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

UNIONE DEI COMUNI DI ALME' E
VILLA D'ALME'

Quota composta da: 24.599 azioni ordinarie
pari a nominali: 24.599,00 Euro
Codice fiscale: 95133730168
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VILLA DI SERIO

Quota composta da: 11.628 azioni ordinarie
pari a nominali: 11.628,00 Euro
Codice fiscale: 80023530167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VILLA D'OGNA

Quota composta da: 3.468 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.468,00 Euro
Codice fiscale: 00330180167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VILLONGO

Quota composta da: 12.733 azioni ordinarie
pari a nominali: 12.733,00 Euro
Codice fiscale: 00719120164
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VILMINORE DI
SCALVE

Quota composta da: 3.077 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.077,00 Euro
Codice fiscale: 00663280162
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Quota composta da: 12.648 azioni ordinarie
pari a nominali: 12.648,00 Euro
Codice fiscale: 00339800161
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI LALLIO

Quota composta da: 7.633 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.633,00 Euro
Codice fiscale: 80024370167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI ONORE

Quota composta da: 1.428 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.428,00 Euro
Codice fiscale: 00636350167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VERDELLO

Quota composta da: 12.954 azioni ordinarie
pari a nominali: 12.954,00 Euro
Codice fiscale: 00268310166
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI COSTA VALLE IMAGNA

Quota composta da: 1.241 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.241,00 Euro
Codice fiscale: 00550800163
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Quota composta da: 9.282 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.282,00 Euro
Codice fiscale: 03966930160
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI GORLAGO

Quota composta da: 9.180 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.180,00 Euro
Codice fiscale: 00251880167
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI SOVERE

Quota composta da: 9.775 azioni ordinarie
pari a nominali: 9.775,00 Euro
Codice fiscale: 00347880163
Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

FRANCO PAOLO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

TOMASONI MARIO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

VAVASSORI VALENTINA

Consigliere

LORENZI CATERINA

Consigliere

PESENTI GIAN BATTISTA

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione

FRANCO PAOLO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a GAZZANIGA (BG) il 29/01/1974
Codice fiscale: FRNPLA74A29D952S
ALBINO (BG) VIA EUROPA 21 CAP 24021

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 29/07/2014
Data iscrizione: 30/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

carica

consigliere
Nominato con atto del 29/07/2014
Data iscrizione: 30/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 26/08/2014

Consigliere Delegato
TOMASONI MARIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRESCIA (BS) il 23/09/1952
Codice fiscale: TMSMRA52P23B157E
CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA BACHELET 15 CAP 25020

carica

consigliere
Nominato con atto del 29/07/2014
Data iscrizione: 30/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 26/08/2014

carica

consigliere delegato
Nominato con atto del 12/08/2014
Data iscrizione: 10/10/2014

poteri

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO COMPETE L'ASSUNZIONE DI OGNI MISURA ED INIZIATIVA DIRETTA AD ATTUARE GLI INDIRIZZI GENERALI FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO ESERCITA UN RAPPORTO GERARCHICO SU TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI, SIA DIRETTAMENTE CHE PER IL TRAMITE DEL DIRETTORE GENERALE, FINALIZZATE ALL'ESECUZIONE DEL MANDATO ISTITUZIONALE RICEVUTO, IN CONFORMITA' ALLE NORME IN MATERIA. HA IL DOVERE DI CURARE CHE L' ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLA SOCIETA' SIA ADEGUATO ALLA SUA NATURA ED ALLE SUE DIMENSIONI E DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE, ALMENO OGNI TRE MESI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO EFFETTUATE, PER DIMENSIONI O CARATTERISTICHE.
GLI COMPETONO IN PARTICOLARE:
- LA FORMULAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI ED OPERATIVI VERSO LE STRUTTURE AZIENDALI ATTRAVERSO LA TEMPESTIVA E CHIARA ESPLICITAZIONE ALLE STRUTTURE STESE DEGLI OBIETTIVI ATTESI E DELLE MODALITA' DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

DISPONIBILI PER L'EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DEL MANDATO SOCIALE.

- L'ONERE DI MONITORARE, CON TEMPESTIVITA' E ADEGUATA FREQUENZA, ANCHE TRAMITE IL DIRETTORE GENERALE, L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI DELL'AZIENDA, AL FINE DI INTRAPRENDERE LE OPPORTUNE AZIONI CORRETTIVE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI.

- LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ANNUALE, DEI PIANI POLIENNALI, DEI PIANI DI INVESTIMENTO E DEI DOCUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO-GESTIONALE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- LE PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' (ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA), NEL QUADRO DELLE LINEE ORGANIZZATIVE GENERALI STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO E NEL RISPETTO DEI PIANI E DEI BUDGET APPROVATI.

- LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE SULL' ASSUNZIONE, LA NOMINA ED IL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, FATTE SALVE LE MATERIE RISERVATE, PER LEGGE, PER STATUTO O PER DECISIONI ASSUNTE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SONO ATTRIBUITE LE FUNZIONI GESTORIE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE, DEI PIANI POLIENNALI E DEI DOCUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO-GESTIONALE APPROVATI.

PERTANTO, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ POSSA:

1. ADOTTARE OGNI MISURA ED INIZIATIVA DIRETTA AD ATTUARE LE DECISIONI ASSUNTE DALL' ASSEMBLEA DEI SOCI E DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
2. ASSUMERE E PROMUOVERE LE SANZIONI DISCIPLINARI E QUALSIASI ALTRO PROVVEDIMENTO (ESCLUSI I LICENZIAMENTI) NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI.
3. ALIENARE I CESPITI AZIENDALI, IVI COMPRESI BREVETTI E KNOW-HOW, DI VALORE SINO AD EURO 50.000, PER SINGOLA TRANSAZIONE.
4. PRESTARE GARANZIE PER IMPORTI SINO AD EURO 100.000, PER OGNI SINGOLO ATTO;
5. RICHIEDERE L' UTILIZZO DI TRANCHES DI FINANZIAMENTI APPROVATI, SINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 1.000.000 PER SINGOLO CONTRATTO.
6. ESERCIRE LA FUNZIONE DI FINANZA ORDINARIA D'IMPRESA, COMPRESA L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE DI GIROCONTO E DI GIROFONDO.
7. DISPORRE BONIFICI VERSO FORNITORI CON IL LIMITE DI EURO 1.500.000 A FORNITORE E IL LIMITE GENERALE DI EURO 6.000.000 A DISTINTA; STORNARE BONIFICI NON DI COMPETENZA DELLA MANDANTE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.
8. SOTTOSCRIVERE MANDATI, SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO, PER IL PAGAMENTO DI: BOLLETTINI POSTALI VERSO ENTI PUBBLICI, MOD. F23 PER VERSAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO VIRTUALE, MOD. F24 PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, DEI CONTRIBUTI SOCIALI, DELLE RITENUTE SINDACALI, DI CESSIONI DEL QUINTO SULLO STIPENDIO. SOTTOSCRIVERE ASSEGNI PER IL RITIRO CONTANTI FINO A 12.500 EURO E GIRARE ASSEGNI INTESTATI AGLI UTENTI PER IL RIACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' SENZA ALCUN LIMITE.
9. PROMUOVERE I NECESSARI CONTATTI, INCONTRI, COLLEGAMENTI CON GLI ENTI PUBBLICI ED ALTRE REALTA' AZIENDALI, STIPULARE ACCORDI, INTESE, ALLEANZE O ATTI SIMILARI, PREDISPONENDO I PROGETTI RELATIVI AD ACCORDI SOCIETARI E A PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' E CONSORZI, DA SOTTOPORRE ALL' APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE DI SOCIETA' DI OGNI TIPO, ALLE QUALI LA SOCIETA' PARTECIPI O DI CUI COMUNQUE SIA TITOLARE DEL DIRITTO DI VOTO E RILASCIARE DELEGHE A TERZI PER RAPPRESENTARE IN DETTE ASSEMBLEE LE AZIONI O QUOTE DI CUI LA SOCIETA' SIA TITOLARE, IN TUTTI I CASI PRENDENDO PARTE ALLE VOTAZIONI E DELIBERAZIONI RELATIVE, IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.
11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, RESISTERE IN GIUDIZIO, FARE TRANSAZIONI E COMPROMESSI, PROMUOVERE CAUSE ATTIVE, COMPRESI I PROVVEDIMENTI CONSERVATIVI, CAUTELATIVI E D'URGENZA, AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PERITI, FATTI SALVI I POTERI ATTRIBUITI AD ALTRI ORGANI E/O RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA', EVENTUALMENTE CON FIRMA ABBINATA COME PREVISTO PER ALTRI ORGANI E/O RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' STESSA.
12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, DI FRONTE ALL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA ED ALLE COMMISSIONI DI OGNI ORDINE E GRADO NONCHE' ALLA CASSA DEPOSITI PRESTITI, BANCA D' ITALIA, UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E IVA NONCHE' PROVVEDERE A QUALSIASI ALTRO ADEMPIMENTO DI NATURA FISCALE; PRESENTARE DENUNCE, PROPORRE ISTANZE E RICORSI, RICHIEDERE LICENZE E AUTORIZZAZIONI; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D' ITALIA, GLI UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI PER SPEDIZIONI, DEPOSITO, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZATE A DISCARICO.

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO/COMMITTENTE, IN TUTTI I RAPPORTI CHE LA SOCIETA' ABBAIA CON LE COMPETENTI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE, CON GLI ENTI PUBBLICI E CON LE AZIENDE AUTONOME, FIRMANDO DOCUMENTI, NOMINE E QUANTO ALTRO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.
14. SVOLGERE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE A DARE ATTUAZIONE AI COMPITI ED AGLI OBBLIGHI AD ESSO SPETTANTI E, IN PARTICOLARE, A QUELLI INDELEGABILI, AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE E/O DI OGNI ALTRO ESPERTO RITENUTO OPPORTUNO. A TAL FINE GLI VIENE CONFERITO OGNI PIU' AMPIO POTERE, ANCHE DI SPESA, E, PERTANTO, EGLI POTRA' DISPORRE INTERVENTI CON UN LIMITE DI SPESA DI EURO 500.000 PER SINGOLO INTERVENTO. NEL CASO DI EMERGENZE POTRA' ECCEDERE IL SUDETTO LIMITE, TUTTE LE OPERAZIONI, ANCHE SINGOLARMENTE, NECESSARIE PER DARE ATTUAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO POTRANNO ESSERE COMPIUTE CON IL SOLO LIMITE DI SPESA PREVISTO NEI PIANI O NEL BUDGET ANNUALE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
15. DELEGARE A TERZI, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO, L' ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI SU DI LUI INCOMBENTI, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO/ COMMITTENTE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO.
16. STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALI, SERVIZI, LAVORI, EMETTERE ORDINI NELL'AMBITO DI CONTRATTI APERTI E PREVENTIVAMENTE STIPULATI DALLA SOCIETA' MEDIANTE I POTERI DELEGATI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER PORRE IN ATTO TUTTE LE MISURE RITENUTE NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO.
17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CAUSE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO, CON LA FACOLTA' DI: CONCILIARE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, RICHIEDERE QUALSIASI PROVA E OPPORSI AD ESSA, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE, ELEGGERE DOMICILI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E ARBITRI E COMPIERE QUANT'ALTRO OCCORRA PER IL BUON ESITO DELLE CAUSE DI CUI TRATTASI.
18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI UFFICI ED ENTI DI PREVIDENZA E ASSISTENZA PER LA SOLUZIONE DELLE QUESTIONI RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA', NONCHE' DI FRONTE AI SINDACATI NELLE TRATTATIVE PER I CONTRATTI, GLI ACCORDI E LE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI.
19. STIPULARE ATTI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA' E LA COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI LIMITATI (IN PARTICOLARE SERVITU') SU BENI IMMOBILI DI OGNI TIPO, INERENTI IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000 PER OGNI SINGOLA FATTISPECIE NEGOZIALE. IN PARTICOLARE, A TAL FINE, GLI VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI FACOLTA': DESCRIVERE GLI IMMOBILI CON GLI ESTREMI CATASTALI ATTUALI, LA CONSISTENZA ED I CONFINI; CONVENIRE IL PREZZO, VERSARLO, RISCOUOTERLO O DICHIARARLO GIA' RISCOSSO, RILASCIANDONE O RICEVENDONE QUIETANZA, CONVENIRE LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDERE DILAZIONI E RINUNCIARE ALL'IPOTECA LEGALE; TRASFERIRE O CONSEGUIRE IL POSSESSO O LA DETENZIONE DEL BENE OGGETTO DI TRASFERIMENTO; PATTUIRE OGNI ALTRA CLAUSOLA, DI NATURA SIA REALE CHE OBBLIGATORIA, NECESSARIA O UTILE AI FINI DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO; ELEGGERE DOMICILI, RICHIEDERE BENEFICI ED AGEVOLAZIONI FISCALI, SCEGLIERE LA LEGGE E/O LA GIURISDIZIONE APPLICABILI ALL'ATTO, DEROGARE ALLA COMPETENZA PER TERRITORIO; IN GENERE COMPIERE TUTTO QUANTO SI RENDESSE NECESSARIO O UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI RICHIESTI, IN MODO CHE NON GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI.
20. CONFERIRE E REVOCARE DELEGHE E PROCURE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITIGLI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA A TERZI ANCHE PERSONE GIURIDICHE.
21. INSTAURARE, NELL' AMBITO DEI PIANI E DEI BUDGET APPROVATI E SECONDO LE PROCEDURE ED I REGOLAMENTI AZIENDALI, RAPPORTI DI CONSULENZA CON ESPERTI E PROFESSIONISTI ESTERNI, FISSANDONE TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO.
22. IN VIA D'URGENZA ASSUMERE, CONGIUNTAMENTE AL PRESIDENTE, OGNI DECISIONE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DANDONE COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO STESSO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE.
23. CONCLUDERE TRANSAZIONI, SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, PROCEDENDO ALTRESI' ALLA DESIGNAZIONE E ALLA NOMINA DI ARBITRI.
24. DISPORRE AFFINCHE' SIANO PRESTATE DA TERZI FIDEIUSSIONI A FAVORE O NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', SIA NELLA SUA POSIZIONE DI CREDITRICE CHE DEBITRICE, NON ECCEDENTI L' IMPORTO DI EURO 500.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE.
25. NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E SECONDO LE PROCEDURE ED I REGOLAMENTI AZIENDALI, PROVVEDERE

A TUTTE LE SPESE DELLA SOCIETA' PER INVESTIMENTI. NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI E ATTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI O L'ACQUISIZIONE DI BENI, MATERIE PRIME O SERVIZI, O DI COMRAVENDITA DI IMMOBILI E/O COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI O SERVITU'' ATTIVE O PASSIVE, CON CONSEGUENTE POTERE DI SPESA NEI LIMITI DI CUI ALLE VOCI DI COSTO INDICATE NEL BUDGET E AGLI IMPORTI PER INVESTIMENTI PREVISTI NEI PROGRAMMI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RIENTRA NEI SUOI POTERI L'ASSUNZIONE MOTIVATA DI IMPEGNI DI SPESA NON PREVISTI NEI PIANI O NEI BUDGET APPROVATI, DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 300.000, FACENDOLI RATIFICARE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA SEDUTA UTILE. NELL'AMBITO DEI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SI APPLICANO INOLTRE I SEGUENTI LIMITI:

- LA TRANSAZIONE E LA CONCILIAZIONE DI GIUDIZI NONCHE' LA RINUNZIA AGLI ATTI CON VALORE DEI DIRITTI IN CONTESTAZIONE SINO AD EURO 100.000 PER OGNI CONTROVERSIA;
- LA COMPROMISSIONE IN ARBITRI DI CONTROVERSIE AVENTI UN VALORE SINO AD EURO 100.000 PER CONTROVERSIA;
- LA STIPULA DI CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI DI DURATA INFERIORE A NOVE ANNI E DI IMPORTO COMPLESSIVO INFERIORE A 300.000 EURO;
- LA STIPULA DI CONTRATTI DI CONSULENZA A CARATTERE CONTINUATIVO DI DURATA INFERIORE ALL'ANNO O DI IMPORTO INFERIORE A 50.000 EURO, SE NON RICOMPRESI NEI BUDGET APPROVATI;
- LA STIPULA DI OGNI ALTRO CONTRATTO CHE COMPORTI OBBLIGAZIONI PER LA SOCIETA' ENTRO L' IMPORTO DI EURO 300.000, AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI BENI AI CLIENTI DELLA SOCIETA', PER I QUALI NON SI APPLICA DETTO LIMITE.

PER TUTTE LE OPERAZIONI DELEGATE E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO, L' AMMINISTRATORE DELEGATO E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE, CHE EGLI USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA QUALIFICA "AMMINISTRATORE DELEGATO".

Consigliere

VAVASSORI VALENTINA

domicilio

carica

Nata a TREVIGLIO (BG) il 13/12/1979
Codice fiscale: VVSVNT79T53L400U
MILANO (MI) VIALE ABRUZZI 64 CAP 20131

consigliere

Nominato con atto del 29/07/2014
Data iscrizione: 30/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 26/08/2014

Consigliere

LORENZI CATERINA

domicilio

carica

Nata a VERDELLO (BG) il 22/01/1961
Codice fiscale: LRNCRN61A62L753C
VERDELLO (BG) VIA BECCARIA 1B CAP 24049

consigliere

Nominato con atto del 29/07/2014
Data iscrizione: 30/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 26/08/2014

Consigliere

PESENTI GIAN BATTISTA

domicilio

Nato a GAVERINA TERME (BG) il 12/09/1963
Codice fiscale: PSNGBT63P12D943Y
GAVERINA TERME (BG) VIA VITTORIA 13 CAP 24060

carica

consigliere

Nominato con atto del 29/07/2014
Data iscrizione: 30/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 26/08/2014

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	GIUDICI MASSIMO
Sindaco	MAZZOLENI CRISTIANO
Sindaco	SALCONE RAFFAELLA
Sindaco Supplente	SABA NICOLA
Sindaco Supplente	SIGALA OLGA
Societa' Di Revisione	KPMG S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

GIUDICI MASSIMO

domicilio

Nato a CARATE BRIANZA (MB) il 25/12/1957
Codice fiscale: GDCMSM57T25B729T
TREVIGLIO (BG) VIALE CESARE BATTISTI 29 CAP 24047

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 29/07/2014
Data iscrizione: 30/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

MAZZOLENI CRISTIANO

domicilio

Nato a URGNANO (BG) il 29/09/1959
Codice fiscale: MZZCST59P29L502U
BERGAMO (BG) VIA MASONE 3 CAP 24121

carica

sindaco

Nominato con atto del 29/07/2014
Data iscrizione: 30/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

SALCONE RAFFAELLA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nata a SORISOLE (BG) il 27/04/1955
Codice fiscale: SLCRFL55D67I858M
BERGAMO (BG) VIA LUIGI DE LEIDI 5 CAP 24121

sindaco

Nominato con atto del 05/05/2015
Data iscrizione: 08/06/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: GU50
Data: 25/06/1996
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

SABA NICOLA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a BERGAMO (BG) il 25/11/1976
Codice fiscale: SBANCL76S25A794Y
BERGAMO (BG) VIA MASONE 9 CAP 24121

sindaco supplente

Nominato con atto del 29/07/2014
Data iscrizione: 30/09/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: GU34
Data: 29/04/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

SIGALA OLGA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nata a DARFO BOARIO TERME (BS) il 14/04/1967
Codice fiscale: SGLLGO67D54D251O
FONTENO (BG) VIA PALAZZINE 28 CAP 24060

sindaco supplente

Nominato con atto del 05/05/2015
Data iscrizione: 08/06/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: 80089
Data: 07/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

sede

carica

Codice fiscale: 00709600159

MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124

societa' di revisione

Nominato con atto del 27/07/2011
Data iscrizione: 10/08/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2013

registro revisori legali

Numero: 70623
Data: 01/08/1997
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	MILANESI MARCO
Procuratore	D'ALESSIO EMILIO FRANCESCO
Procuratore	VAVASSORI FABIO
Procuratore	BOTTI CRISTIAN

Procuratore

MILANESI MARCO

residenza

Nato a CURNO (BG) il 05/05/1958
Codice fiscale: MLNMRC58E05D221U
BERGAMO (BG)
VIA F.RISMONDO 3 CAP 24100

carica

procuratore
Nominato con atto del 09/05/2013
Data iscrizione: 06/06/2013
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA DEL 09/05/2013 A REP.N.44797 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS:
QUALE DIRETTORE GENERALE PERSONA CHE ESERCITA UN RAPPORTO GERARCHICO SU TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI, SIA DIRETTAMENTE CHE PER IL TRAMITE DEI RESPONSABILI DI AREA/SERVIZIO, CUI COMPETE LA RESPONSABILITA' DELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI;
RECEPISCE LE LINEE GUIDA ED ATTUA LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER IL TRAMITE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
MONITORA L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI, LA CORRETTA ALLOCAZIONE DELLE RISORSE AZIENDALI, I LIVELLI DI PRESTAZIONE OPERATIVA ED ECONOMICA DELLE SINGOLE STRUTTURE AZIENDALI;
PROMUOVE OGNI POSSIBILE AZIONE MIGLIORATIVA VOLTA AL CONSEGUIMENTO DELLA MASSIMA CAPACITA' OPERATIVA DA PARTE DELLE STRUTTURE AZIENDALI, E ALLA QUALE, PER LO SVOLGIMENTO DEI PREDETTI COMPITI, VENGONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ POSSA:
1. ADOTTARE OGNI MISURA ED INIZIATIVA DIRETTA AD ATTUARE GLI INDIRIZZI GENERALI FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER IL TRAMITE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
2. DIRIGERE IL PERSONALE AZIENDALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI GENERALI FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
3. ADOTTARE I PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE STESSO, ESCLUSI I DIRIGENTI, ANCHE IN SEDE DI INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, COMPRESI GLI ATTI DI PREPOSIZIONE AGLI UFFICI SECONDO QUANDO PREVISTO DALLA LEGGE E DAI C.C.N.L.
4. ASSUMERE E NOMINARE IL PERSONALE, ESCLUSI I DIRIGENTI, IN COERENZA CON LE PREVISIONI CONTENUTE NEI PIANI E NEI BUDGET APPROVATI.
5. ASSUMERE E PROMUOVERE LE SANZIONI DISCIPLINARI E QUALSIASI ALTRO PROVVEDIMENTO, ESCLUSI I LICENZIAMENTI, NEI CONFRONTI DI OPERAI, IMPIEGATI E QUADRI.
6. RILASCIARE AL PERSONALE DIPENDENTE OGNI DICHIARAZIONE E/O ATTESTAZIONE IN MERITO AL RAPPORTO INTRATTENUTO CON LA SOCIETA' MANDANTE.
7. AUTORIZZARE LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI A MANIFESTAZIONI, CORSI, SEMINARI E CONVEGNI PER LA LORO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.
8. AUTORIZZARE TRASFERTE E RIMBORSI SPESE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' MANDANTE.
9. ALIENARE I CESPITI AZIENDALI, IVI COMPRESI BREVETTI E KNOW-HOW, DI VALORE SINO AD EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE.

10. PRESTARE GARANZIE PER IMPORTI SINO AD EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
11. ESERCIRE LA FUNZIONE DI FINANZA ORDINARIA D'IMPRESA, COMPRESA L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE DI GIROCONTO E DI GIROFONDO.
12. DISPORRE BONIFICI VERSO FORNITORI CON IL LIMITE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) A FORNITORE E IL LIMITE GENERALE DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI/00) A DISTINTA; STORNARE BONIFICI NON DI COMPETENZA DELLA MANDANTE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.
13. SOTTOSCRIVERE MANDATI PER IL PAGAMENTO DI: BOLLETTINI POSTALI VERSO ENTI PUBBLICI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, COSAP, CONCESSIONI, DIRITTI DI ISTRUTTORIA, ABBONAMENTI, PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) A BOLLETTINO; F23 PER VERSAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO VIRTUALE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) AD OPERAZIONE; F24 PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00); DEGLI STIPENDI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA/00) AD OPERAZIONE; DEI CONTRIBUTI SOCIALI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) AD OPERAZIONE; PER IL PAGAMENTO DELLE RITENUTE SINDACALI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00) AD OPERAZIONE; DI CESSIONI DEL QUINTO SULLO STIPENDIO PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00) AD OPERAZIONE. SOTTOSCRIVERE ASSEGNI PER RITIRO CONTANTI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 12.500,00 (DODICIMILACINQUECENTO/00) E GIRARE ASSEGNI INTESSTATI AGLI UTENTI PER RIACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE SENZA ALCUN LIMITE.
14. SOTTOSCRIVERE L'ACCETTAZIONE DI CESSIONI FATTURE DA PARTE DI TERZI FORNITORI SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.
15. NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI E ATTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI O L'ACQUISIZIONE DI BENI, MATERIE PRIME O SERVIZI, O DI COMPRAVENDITA DI IMMOBILI E/O COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI O SERVITU' ATTIVE O PASSIVE, CON CONSEGUENTE POTERE DI SPESA NEI LIMITI DI CUI ALLE VOCI DI COSTO INDICATE NEL BUDGET E AGLI IMPORTI PER INVESTIMENTI PREVISTI NEI PROGRAMMI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, L'ASSUNZIONE MOTIVATA DI IMPEGNI DI SPESA NON PREVISTI NEI PIANI O NEI BUDGET, PER ESERCIZIO E/O PER INVESTIMENTO, NEL LIMITE DEL 20% (VENTI PER CENTO) DELLE SINGOLE VOCI DI COSTO O DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI E, COMUNQUE, DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) INFORMANDONE L'AMMINISTRATORE DELEGATO.
16. FIRMARE LA DOCUMENTAZIONE (CONTABILITA' LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE, COLLAUDO, ECC.) RELATIVA ALLA ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, OLTRE L'IMPORTO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO;
17. EFFETTUARE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI AVENTI CARATTERE DI NECESSITA' E URGENZA, DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) INFORMANDONE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO.
18. SOVRINTENDERE ALL'APPLICAZIONE DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI AZIENDALI ADOTTATI AI SENSI DEL D.LGS. N.163/2006 PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI ACQUISTI IN ECONOMIA; NOMINARE - DI VOLTA IN VOLTA - LE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELL'AMBITO DI PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE; PORRE IN ESSERE OGNI ADEMPIMENTO AFFERENTE ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI, FATTI SALVI I COMPITI CHE, IN BASE ALLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE AZIENDALI, SONO ATTRIBUITI AD ALTRI ORGANI O SOGGETTI.
19. CURARE LE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.
20. STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA.
21. FIRMARE I CERTIFICATI DI PAGAMENTO RELATIVI AI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AFFIDATI, D'IMPORTO SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00).
22. COMPIERE GLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.
23. INDIRE SELEZIONI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI ADOTTATI DALLA SOCIETA' MANDANTE.
24. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI NORMATIVI PREVISTI DAL D.LGS. N.196/2003; IN PARTICOLARE AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO ATTRIBUITI I POTERI OCCORRENTI PER L'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI POSTE DALLA LEGGE O DA ALTRA FONTE NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IVI COMPRESI I POTERI DI IMPARTIRE DISPOSIZIONI E DARE ISTRUZIONI AI COMPETENTI UFFICI DELLA SOCIETA' MANDANTE NONCHE' DI DESIGNARE, OVE DEL CASO, UNO O PIU' RESPONSABILI AI SENSI DEL D.LGS. N.196/2003.
25. ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI PER L'ATTUAZIONE DELLA

NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA DEI MEDESIMI, CON COMPLETA AUTONOMIA DECISIONALE SENZA ALCUNA LIMITAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA SUDETTA NORMATIVA, E CON AMPIA FACOLTA' DI DESIGNARE "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO" ED "INCARICATI DEL TRATTAMENTO" AI SENSI DI LEGGE, E COMUNQUE DI SUB-DELEGARE LE SUDETTE FUNZIONI A DIPENDENTI DELL'AZIENDA.

26. SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLE AREE LA CUI RESPONSABILITA' NON SIA STATA DELEGATA AD ALTRI DIRIGENTI E PER TUTTE LE ATTIVITA' FISSE DELL'AZIENDA DESTINATE A UFFICI E MAGAZZINI, LE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO DELEGATO, COSI' COME DEFINITO DAL D.LGS. N.81/2008, DANDO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E PROVVEDENDO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, INCLUSA LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'IGIENE DEL LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI INDELEGABILI PREVISTI DAL D.LGS. N.81/2008, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA, RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IN PARTICOLARE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUA COMPETENZA, IL DELEGATO DOVRA': GARANTIRE CHE NELLA GESTIONE DEI SITI AZIENDALI DI PROPRIA COMPETENZA VENGANO SEMPRE RISPETTATE LE NORME DI LEGGE E TECNICHE IN VIGORE E LE EVENTUALI DISPOSIZIONI O PROCEDURE AZIENDALI INERENTI L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LA CONFORMITA' ALLE NORME DI QUANTO ACQUISTATO O REALIZZATO NONCHE' GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI NECESSARI, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI RELATIVI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, PER QUANTO DI COMPETENZA, VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE TECNICA E VENGANO ELIMINATI, QUANTO PIU' RAPIDAMENTE POSSIBILE, I DIFETTI RILEVATI CHE POSSONO PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL PERSONALE; CON IL SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDERE CHE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, VENGANO AGGIORNATE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA. IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE INFORMARE LA SOCIETA' DELEGANTE SULLE ATTIVITA' SVOLTE IN MANIERA DA CONSENTIRE UN'IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO. IL DELEGATO, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA, ESERCITERA' I SUOI POTERI IN AUTONOMIA E SENZA INTERFERENZA ALCUNA. A TAL FINE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA ECONOMICA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' PERTANTO, SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA, DISPORRE LIBERAMENTE SPESE NELL'AMBITO DEI BUDGET APPROVATI, SECONDO LE ESIGENZE CHE LA DISCREZIONALITA' TECNICA DEL DELEGATO AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI.

27. PROVVEDERE, NELL'AMBITO DELLE AREE LA CUI RESPONSABILITA' NON SIA STATA DELEGATA AD ALTRI DIRIGENTI E PER TUTTE LE ATTIVITA' FISSE DELL'AZIENDA DESTINATI AD USO UFFICIO E MAGAZZINO, ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE AMBIENTALE, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO (AD ESEMPIO QUELLE RELATIVE AD ATMOSFERA, SUOLO, CORPI IDRICI SUPERFICIALI E ACQUE SOTTERRANEE, RIFIUTI, RUMORE AMBIENTALE, AMIANTO, OZONO STRATOSFERICO, INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, RISORSE NATURALI ED ENERGETICHE).

28. GARANTIRE CHE LA REALIZZAZIONE ED ACQUISIZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO/MAGAZZINO UTILIZZATI DALL'AZIENDA, DEGLI IMPIANTI RELATIVI E DELL'ARREDO, AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE TECNICHE E DI LEGGE, IN PARTICOLARE PER QUANTO CONCERNE L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO.

29. STIPULARE ATTI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA' E LA COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI LIMITATI (IN PARTICOLARE SERVITU') SU BENI IMMOBILI DI OGNI TIPO, INERENTI IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLA FATTISPECIE NEGOZIALE. IN PARTICOLARE, A TAL FINE, GLI VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI FACOLTA': DESCRIVERE GLI IMMOBILI CON GLI ESTREMI CATASTALI ATTUALI, LA CONSISTENZA ED I CONFINI; CONVENIRE IL PREZZO, VERSARLO, RISCOUERLO O DICHIARARLO GIA' RISCOSSO, RILASCIANDONE O RICEVENDONE QUIETANZA, CONVENIRE LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDERE DILAZIONI E RINUNCIARE ALL'IPOTECA LEGALE; TRASFERIRE O CONSEGUIRE IL POSSESSO O LA DETENZIONE DEL BENE OGGETTO DI TRASFERIMENTO; PATTUIRE OGNI ALTRA CLAUSOLA DI NATURA SIA REALE

CHE OBBLIGATORIA, NECESSARIA OD UTILE AI FINI DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO; ELEGGERE DOMICILI, RICHIEDERE BENEFICI ED AGEVOLAZIONI FISCALI, SCEGLIERE LA LEGGE E/O LA GIURISDIZIONE APPLICABILI ALL'ATTO, DEROGARE ALLA COMPETENZA PER TERRITORIO; IN GENERE COMPIERE TUTTO QUANTO SI RENDESSE NECESSARIO O UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI RICHIESTI, IN MODO CHE NON GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI.

30. PRESENTARE A CLIENTI E A TERZI IN GENERE PROPOSTE CONTRATTUALI PER LA FORNITURA DI SERVIZI O L'ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI.

31. AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE ATTIVE DI QUALSIVOGLIA IMPORTO.

32. PRESIDARE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA CLIENTELA E DEI RAPPORTI CONTRATTUALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE CON I CLIENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE, ALLE ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE, MESSA A RUOLO, BOLLETTAZIONE E FATTURAZIONE, AI PROCESSI DI FRONT E BACK-OFFICE, ALLA GESTIONE DEI RECLAMI E DELL'ATTIVITA' DI INFORMAZIONE AL PUBBLICO.

33. CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO E CONCORDARE PIANI DI RIENTRO CON I CLIENTI DELLA SOCIETA' PER CREDITI SCADUTI FINO ALL'AMMONTARE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO DEBITORE.

34. SVOLGERE LE PRATICHE PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELLA SOCIETA' MANDANTE ATTIVANDO, SE DEL CASO, EVENTUALI AZIONI LEGALI, GIUDIZIALI O EXTRAGIUDIZIALI, PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DEL CREDITO.

35. PROVVEDERE ALL'ANNULLAMENTO DI CREDITI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE, DI VALORE NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) NEI CASI DI ACCERTATA E DOCUMENTATA INESIGIBILITA'.

36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI DI TERZI, PRESENTARE DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, INSINUARE I CREDITI RELATIVI INTERVENENDO IN PROCEDURA FALLIMENTARE O DI CONCORDATO PREVENTIVO, PRENDERE PARTE AD ADUNANZE DI CREDITORI, APPROVARE CONCORDATI, FARE OPPOSIZIONE AGLI STESSI, RISCOUTERE RILASCIANDO QUIETANZA.

37. PRESENTARE DENUNCE RELATIVE AD ILLECITI PERPETRATI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' MANDANTE E SOTTOSCRIVERE ATTI DI REMISSIONE NEI CASI DI PROCEDIBILITA' A QUERELA DI PARTE.

38. PROPORRE, PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI COMPETENTI, OPPOSIZIONI E RICORSI AVVERSO VERBALI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATI A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE.

39. AUTORIZZARE TRANSAZIONI E INDENNIZZI FINO AD UN IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.

* * *

IL NOMINATO PROCURATORE, NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, HA FACOLTA' DI RILASCIARE DELEGHE, DANDONE INFORMATIVA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, AL PERSONALE DIPENDENTE CHE RISULTI QUALIFICATO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DELEGATI, IN COERENZA CON LE MANSIONI E I RUOLI DEFINITI DAL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, ALTRESI', DI CONVALIDARE E MANTENERE LE DELEGHE IN PRECEDENZA CONFERITE. NELL'ASSEGNAZIONE DELLE DELEGHE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ADOTTARE LE SEGUENTI CAUTELE:

.CHE LA DELEGA RISULTI DA ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA,

.CHE IL DELEGATO POSSEGGA TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE,

.CHE VENGANO ATTRIBUITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE,

.CHE VENGA ATTRIBUITA AL DELEGATO L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE,

.CHE LA DELEGA SIA ACCETTATA PER ISCRITTO.

PER TUTTE LE OPERAZIONI DELEGATE E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO, IL NOMINATO PROCURATORE E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE, CHE EGLI USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA QUALIFICA "DIRETTORE GENERALE".

Procuratore

**D'ALESSIO EMILIO
FRANCESCO**

residenza

Nato a BERGAMO (BG) il 28/12/1968
Codice fiscale: DLSMFR68T28A794J

carica

CASAZZA (BG)
VIA CAVOUR 4 CAP 24060

poteri

procuratore

Nominato con atto del 09/05/2013

Data iscrizione: 06/06/2013

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA DEL 09/05/2013 A REP.N.44735 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS:
QUALE RESPONSABILE DELL'AREA ESERCIZIO PERSONA CHE DIRIGE, CONTROLLA E VIGILA SUGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE, DELLA RACCOLTA E DELLA DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE E NELLA MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI, NEI LIMITI DELLA CAPACITA' FUNZIONALE REALE DEI SUDETTI IMPIANTI;
COORDINA LE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE E DI RACCOLTA, COLLETTAMENTO E DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE;
GESTISCE LE ATTIVITA' FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DI RETI E IMPIANTI;

GESTISCE I CONTRATTI DI APPALTO DI COMPETENZA DELL'AREA ESERCIZIO;
MANTIENE I PROCESSI E LE ATTIVITA' DI GESTIONE DI RETI E IMPIANTI NEL RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA DEL LAVORO,

E ALLA QUALE, PER LO SVOLGIMENTO DEI PREDETTI COMPITI, VENGONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI:

1. INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI TECNICHE E DI CATEGORIA PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIVOGLIA PRATICA AFFIDATA ALLA SUA COMPETENZA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CONFERENZE DEI SERVIZI E PRESENTANDO LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE.
2. SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, NELLE PROCEDURE, ATTIVATE DALL'AREA ESERCIZIO DI SUA COMPETENZA, DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, OVVERO DI RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI IN MATERIA.
3. AUTORIZZARE L'EFFETTUAZIONE DI SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE GESTITI DALL'AREA DI PROPRIA COMPETENZA, CON POTERE DI SPESA NEI LIMITI DI CUI ALLE VOCI DI COSTO INDICATE NEL BUDGET APPROVATO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO ACQUISTO.
4. AUTORIZZARE TRANSAZIONI, RELATIVE A LAVORI, SERVIZI O FORNITURE, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
5. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DI FATTURE PER LE QUALI NON SIA STATA EMESSA UNA FORMALE RICHIESTA DI ACQUISTO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 2.500,00 (DUEMILACINQUECENTO/00) PER OGNI SINGOLO DOCUMENTO.
6. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVAMENTE ALLE SPESE CORRENTI, I CUI CENTRI DI COSTO SONO DI PROPRIA COMPETENZA, PREVIA VERIFICA DI CONFORMITA' DI QUANTO FORNITO AI REQUISITI CONTRATTUALI.
7. PRESENTARE A CLIENTI E A TERZI IN GENERE PROPOSTE CONTRATTUALI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETA' E STIPULARE, SE RICHIESTO, I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
8. AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE ATTIVE DI QUALSIVOGLIA IMPORTO.
9. FIRMARE LA DOCUMENTAZIONE (CONTABILITA' LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE, COLLAUDO, ECC.) RELATIVA ALLA ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTIVATI DALL'AREA ESERCIZIO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO; IL RELATIVO CERTIFICATO DI PAGAMENTO, SE DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) DOVRA' ESSERE SOTTOPOSTO ALLA FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE.
10. IL NOMINATO PROCURATORE HA FACOLTA' DI DELEGARE, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA AL DIRETTORE GENERALE, AI RESPONSABILI DI ZONA/FUNZIONE DELL'AREA ESERCIZIO, IN

COERENZA CON LE RESPONSABILITA' ATTRIBUITE DAL PIANO ORGANIZZATIVO, LE SEGUENTI RESPONSABILITA':

A. INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI, PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E PRESSO PRIVATI, DITTE E SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA AFFIDATA ALLA GESTIONE OPERATIVA;

B. EMETTERE ORDINI DI LAVORO E DI ACQUISTO A DITTE CONVENZIONATE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI APERTI PREVENTIVAMENTE STIPULATI DALLA SOCIETA' MANDANTE, PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE NEL RISPETTO TASSATIVO DELLE CONDIZIONI STABILITE CONTRATTUALMENTE. TALE POTERE SARA' ESERCITATO FINO ALL'IMPORTO CHE SARA' PREDETERMINATO NEL SINGOLO ATTO DI SUBDELEGA, COMUNQUE NON SUPERIORE A EURO 7.500,00 (SETTEMILACINQUECENTO/00) PER OGNI ORDINE O ACQUISTO;

C. SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, OVVERO DI RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI IN MATERIA;

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CONFERENZE DI SERVIZI;

E. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVAMENTE ALLE SPESE CORRENTI (I CUI CENTRI DI COSTO SONO DI COMPETENZA), PREVIA VERIFICA DI CONFORMITA' DI QUANTO FORNITO AI REQUISITI CONTRATTUALI;

F. PRESENTARE A CLIENTI E A TERZI IN GENERE PROPOSTE CONTRATTUALI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETA' MANDANTE E STIPULARE, SE RICHIESTO, I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.

11. SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, LE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO DELEGATO, COSI' COME DEFINITO DAL D.LGS. N.81/2008 ART.2 LETT.B, DANDO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E PROVVEDENDO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, INCLUSA LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'IGIENE DEL LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI INDELEGABILI PREVISTI DAL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. NONCHE' DI QUELLI DELEGATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA, RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IN PARTICOLARE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUA COMPETENZA, IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA': GARANTIRE CHE NELLA GESTIONE DEI SITI AZIENDALI DI PROPRIA COMPETENZA VENGANO SEMPRE RISPETTATE LE NORME DI LEGGE E TECNICHE IN VIGORE E LE EVENTUALI DISPOSIZIONI O PROCEDURE AZIENDALI INERENTI L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LA CONFORMITA' ALLE NORME DI QUANTO ACQUISTATO O REALIZZATO NONCHE' GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI NECESSARI, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI RELATIVI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, PER QUANTO DI COMPETENZA, VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE TECNICA E VENGANO ELIMINATI, QUANTO PIU' RAPIDAMENTE POSSIBILE, I DIFETTI RILEVATI CHE POSSONO PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL PERSONALE; CON IL SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDERE CHE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, VENGANO AGGIORNATE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA.

12. SVOLGERE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'AREA ESERCIZIO, IL RUOLO DI COMMITTENTE AI SENSI DEL TITOLO IV DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. (CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI) E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI IVI PREVISTI, TRA CUI, SE NECESSARIO, LA NOMINA DELLE ALTRE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE DAL CITATO DECRETO. IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' GARANTIRE, NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE ASSUMA IL RUOLO DI COMMITTENTE O DI IMPRESA AFFIDATARIA DI LAVORI DA SVOLGERSI UTILIZZANDO CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI E/O COMPARTANTI LO SVOLGIMENTO DI LAVORI IN QUOTA O IN AMBIENTI CONFINATI, IL PUNTUALE RISPETTO DELLE NORMATIVE CHE REGOLANO TALI TIPOLOGIE DI ATTIVITA'. A TAL FINE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA ECONOMICA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBUITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' PERTANTO DISPORRE LIBERAMENTE SPESE SECONDO LE ESIGENZE CHE IL MEDESIMO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA DISCREZIONALITA' TECNICA, INDIVIDUERA' DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI.

13. PROVVEDERE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'AREA ESERCIZIO, ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI IN CAPO AL DATORE

DI LAVORO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE AMBIENTALE, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO (AD ESEMPIO QUELLE RELATIVE: AD ATMOSFERA, SUOLO, CORPI IDRICI SUPERFICIALI E ACQUE SOTTERRANEE, RIFIUTI, RUMORE AMBIENTALE, AMIANTO, OZONO STRATOSFERICO, INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, RISORSE NATURALI ED ENERGETICHE), RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE, IN MANIERA DA CONSENTIRE UN'IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

14. GARANTIRE CHE LE ATTREZZATURE UTILIZZATE DAL PERSONALE DELL'AREA ESERCIZIO SIANO ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE E RISPETTINO TUTTE LE NORMATIVE TECNICHE E DI LEGGE, IN PARTICOLARE PER QUANTO CONCERNE L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO.

15. GESTIRE IL PERSONALE DELL'AREA ESERCIZIO DI PROPRIA COMPETENZA, IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE AZIENDALI VIGENTI E NEL RISPETTO DELLE MANSIONI E DEI RUOLI DEFINITI NEL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, PROVVEDENDO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE RICEVUTE, ALL'ASSEGNAZIONE DI COMPITI ED A FORNIRE ISTRUZIONI E DELEGHE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI. L'ASSEGNAZIONE DI COMPITI O DELEGHE NON DEVE COMPORTARE VARIAZIONI DI MANSIONI O INCREMENTI DI COSTI.

16. TRASFERIRE, ALL'INTERNO DELL'AREA ESERCIZIO DI PROPRIA COMPETENZA, SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI PROVVEDIMENTI, IL PERSONALE ASSEGNATO A DIFFERENTI UFFICI, PURCHE' IL TRASFERIMENTO NON RIGUARDI RESPONSABILI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA E NON DETERMINI INCREMENTI DI SPESA O VARIAZIONI DI MANSIONI, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO PERSONALE PER ATTIVARE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE PROCEDURE INTERNE.

17. FARE QUANT'ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO O UTILE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' MANDANTE NEL SETTORE DI PROPRIA COMPETENZA, ANCHE PER IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE APPLICABILI IN MATERIA.

* * *

NELL'AMBITO ED ENTRO I LIMITI DEI POTERI SOPRA DELEGATI, SONO CONFERITI AL RESPONSABILE DELL'AREA ESERCIZIO ING. EMILIO FRANCESCO D'ALESSIO CORRISPONDENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON FACOLTA' DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA, DI ATTI, CONTRATTI, ORDINI, ECC., FATTI SALVI EVENTUALI PIU' AMPI E/O ULTERIORI POTERI DI RAPPRESENTANZA CHE AL MEDESIMO DOVESSERO ESSERE CONFERITI CON PROCURA SPECIALE A MEZZO SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA.

I POTERI DI RAPPRESENTANZA DI CUI SOPRA SONO SUB-DELEGABILI AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE, NEL RISPETTO DELLE MANSIONI E DEI RUOLI DEFINITI NEL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE SOLAMENTE CON SINGOLI E SPECIFICI ATTI DI DELEGA, PURCHE': RISULTI DA ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA, IL DELEGATO POSSEGGA TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, ATTRIBUISCA AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, ATTRIBUISCA AL DELEGATO L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CHE LA DELEGA SIA ACCETTATA PER ISCRITTO. IL SOGGETTO A CUI SIA STATA ATTRIBUITA LA SUB-DELEGA NON PUO' DELEGARE, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI DELEGATE.

Procuratore

VAVASSORI FABIO

domicilio

carica

poteri

Nato a BERGAMO (BG) il 16/11/1961

Codice fiscale: VVSFBA61S16A794X

BERGAMO (BG) VIA ERMETE NOVELLI 11 CAP 24122

procuratore

Nominato con atto del 09/05/2013

Data iscrizione: 06/06/2013

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA DEL 09/05/2013 A REP.N.44734 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS: RESPONSABILE DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE PERSONA CHE ELABORA IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI, IN SEGUITO ALLA VERIFICA DELLA SOSTENIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E GESTISCE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI; COORDINA LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E CONTROLLO DEI NUOVI INVESTIMENTI SU RETI E IMPIANTI; GESTISCE LE ATTIVITA' TECNICHE AZIENDALI, ASSUMENDO ANCHE LE RESPONSABILITA'

PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA;
FORNISCE SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PROTEZIONE
AMBIENTALE;
CONTROLLA LA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI E SUPERVISIONA LE ATTIVITA' NEL
CAMPO DELLE ANALISI CHIMICHE, FISICHE E MICROBIOLOGICHE DI ACQUE POTABILI,
ACQUE REFLUE E RIFIUTI;
GESTISCE I CONTRATTI DI APPALTO RELATIVI A NUOVI IMPIANTI ED OPERE, NEL
RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA DEL
LAVORO,
E ALLA QUALE, PER LO SVOLGIMENTO DEI PREDETTI COMPITI, VENGONO DELEGATI I
SEGUENTI POTERI:

1. INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI,
PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E PRESSO PRIVATI, DITTE E
SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PRESSO LE ASSOCIAZIONI TECNICHE E DI
CATEGORIA PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIVOGLIA PRATICA AFFIDATA ALLA SUA
COMPETENZA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CONFERENZE DEI SERVIZI E
PRESENTANDO LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE.
2. SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE,
ATTIVATE DALL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE DI SUA COMPETENZA, DI ACQUISIZIONE DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, OVVERO DI RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL
CONTRATTO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI IN MATERIA.
3. PROCEDERE ALL'ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA RELATIVA AL RILASCIO DEI
PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN FOGNATURA PER LE ACQUE REFLUE
INDUSTRIALI E STIPULARE, SE DEL CASO, EVENTUALI CONVENZIONI CON I TITOLARI
DEGLI SCARICHI.
4. PRESIDARE, PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE ATTIVITA'
DI VIGILANZA E DI CONTROLLO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN FOGNATURA
PROCEDENDO TEMPESTIVAMENTE ALLE NECESSARIE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E
SEGNALAZIONE ALLE COMPETENTI AUTORITA' E, PIU' IN GENERALE, PONENDO IN ESSERE
OGNI ALTRO ADEMPIMENTO DI LEGGE.
5. AUTORIZZARE L'EFFETTUAZIONE DI SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI O
FORNITURE GESTITI DALL'AREA APPROVVIGIONAMENTI DI SUA COMPETENZA, CON POTERE DI
SPESA NEI LIMITI DI CUI ALLE VOCI DI COSTO INDICATE NEL BUDGET DI ESERCIZIO,
FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO
ACQUISTO.
6. AUTORIZZARE TRANSAZIONI, RELATIVE A LAVORI, SERVIZI O FORNITURE, FINO AD UN
IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
7. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DI FATTURE PER LE QUALI NON SIA STATA EMESSA UNA
FORMALE RICHIESTA DI ACQUISTO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 2.500,00
(DUEMILACINQUECENTO/00) PER OGNI SINGOLO DOCUMENTO.
8. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVAMENTE ALLE SPESE CORRENTI, I
CUI CENTRI DI COSTO SONO DI PROPRIA COMPETENZA, PREVIA VERIFICA DI CONFORMITA'
DI QUANTO FORNITO AI REQUISITI CONTRATTUALI.
9. PROVVEDERE A RICHIEDERE E/O RINNOVARE I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI
DALLA NORMATIVA POSTA A TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO, PREDISPONENDO
OGNI NECESSARIA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL MANTENIMENTO, L'AGGIORNAMENTO ED IL
RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI STESSE.
10. PRESENTARE A CLIENTI E A TERZI IN GENERE PROPOSTE CONTRATTUALI PER
L'ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETA' MANDANTE E STIPULARE, SE
RICHIESTO, I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 30.000,00
(TRENTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO.
11. AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE ATTIVE DI QUALSIVOGLIA IMPORTO.
12. FIRMARE LA DOCUMENTAZIONE (CONTABILITA' LAVORI, SERVIZI E FORNITURE,
CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE, COLLAUDO, ECC.) RELATIVA ALLA ESECUZIONE DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTIVATI DALL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE, FINO
ALL'IMPORTO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO ATTO; IL
RELATIVO CERTIFICATO DI PAGAMENTO, SE DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 50.000,00
(CINQUANTAMILA/00) DOVRA' ESSERE SOTTOPOSTO ALLA FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE;
13. IL NOMINATO PROCURATORE HA FACOLTA' DI DELEGARE, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA
AL DIRETTORE GENERALE, AI RESPONSABILI DI FUNZIONE DELL'AREA INGEGNERIA E
AMBIENTE, IN COERENZA CON LE RESPONSABILITA' ATTRIBUITE DAL PIANO
ORGANIZZATIVO, LE SEGUENTI RESPONSABILITA':
 - A. INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI,
PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E PRESSO PRIVATI, DITTE E
SOCIETA' DI QUALSIASI FORMA GIURIDICA, PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA
DI COMPETENZA;
 - B. EMETTERE ORDINI DI LAVORO E DI ACQUISTO A DITTE CONVENZIONATE, NELL'AMBITO
DEI CONTRATTI APERTI PREVENTIVAMENTE STIPULATI DALLA SOCIETA' MANDANTE PER
L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE NEL RISPETTO TASSATIVO DELLE
CONDIZIONI STABILITE CONTRATTUALMENTE. TALE POTERE SARA' ESERCITATO FINO

ALL'IMPORTO CHE SARA' PREDETERMINATO NEL SINGOLO ATTO DI SUBDELEGA, COMUNQUE NON SUPERIORE A EURO 7.500,00 (SETTEMILACINQUECENTO/00) PER OGNI ORDINE O ACQUISTO;

C. SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, OVVERO DI RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI IN MATERIA;

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CONFERENZE DI SERVIZI;

E. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVAMENTE ALLE SPESE CORRENTI (I CUI CENTRI DI COSTO SONO DI COMPETENZA), PREVIA VERIFICA DI CONFORMITA' DI QUANTO FORNITO AI REQUISITI CONTRATTUALI.

14. SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, LE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO DELEGATO, COSI' COME DEFINITO DAL D.LGS. N.81/2008 ART.2 LETT.B, DANDO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E PROVVEDENDO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, INCLUSA LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'IGIENE DEL LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI INDELEGABILI PREVISTI DAL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I., AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA, RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IN PARTICOLARE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE ATTIVITA', IL DELEGATO DOVRA': GARANTIRE CHE NELLA GESTIONE DEI SITI AZIENDALI DI PROPRIA COMPETENZA VENGANO SEMPRE RISPETTATE LE NORME DI LEGGE E TECNICHE IN VIGORE E LE EVENTUALI DISPOSIZIONI O PROCEDURE AZIENDALI, INERENTI L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LA CONFORMITA' ALLE NORME DI QUANTO ACQUISTATO O REALIZZATO, E GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI NECESSARI, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI RELATIVI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, PER QUANTO DI COMPETENZA, VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE TECNICA E VENGANO ELIMINATI, QUANTO PIU' RAPIDAMENTE POSSIBILE, I DIFETTI RILEVATI CHE POSSONO PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL PERSONALE; CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDERE CHE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, VENGANO AGGIORNATE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA. IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' INOLTRE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE IN MANIERA DA CONSENTIRE UN'IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO. IL NOMINATO PROCURATORE, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA, ESERCITERA' I SUOI POTERI IN AUTONOMIA E SENZA INTERFERENZA ALCUNA. A TAL FINE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA ECONOMICA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBUITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' PERTANTO, SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA, DISPORRE LIBERAMENTE SPESE NELL'AMBITO DEI BUDGET APPROVATI, SECONDO LE ESIGENZE CHE LA DISCREZIONALITA' TECNICA DEL NOMINATO PROCURATORE AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI A EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE ED EVIDENZIARE LA NECESSITA' DELLA SPESA SOSTENUTA, NON INFLUENDO LA DESCRITTA ATTIVITA' INFORMATIVA SULLA LEGITTIMAZIONE A DISPORRE DELLA SOMMA INDICATA. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DEL NOMINATO PROCURATORE MA DEVE ESSERE CONFORME ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DEL DIRETTORE GENERALE.

15. SVOLGERE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE, IL RUOLO DI COMMITTENTE AI SENSI DEL TITOLO IV DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. (CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI) E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI IVI PREVISTI, TRA CUI, SE NECESSARIO, LA NOMINA DELLE ALTRE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE DAL CITATO DECRETO. DOVRA' GARANTIRE, NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE ASSUMA IL RUOLO DI COMMITTENTE O DI IMPRESA AFFIDATARIA DI LAVORI DA SVOLGERSI UTILIZZANDO CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI E/O COMPORTANTI LO SVOLGIMENTO DI LAVORI IN QUOTA O IN AMBIENTI CONFINATI, IL PUNTUALE RISPETTO DELLE NORMATIVE CHE REGOLANO TALI TIPOLOGIE DI ATTIVITA'. A TAL FINE GLI VIENE GARANTITA UN'AUTONOMIA ECONOMICA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBUITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' PERTANTO DISPORRE LIBERAMENTE SPESE SECONDO LE ESIGENZE CHE LA DISCREZIONALITA' TECNICA DEL NOMINATO PROCURATORE AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI.

16. PROVVEDERE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE, ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE

AMBIENTALE, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO (QUALI, AD ESEMPIO, QUELLE RELATIVE: AD ATMOSFERA, SUOLO, CORPI IDRICI SUPERFICIALI E ACQUE SOTTERRANEE, RIFIUTI, RUMORE AMBIENTALE, AMIANTO, OZONO STRATOSFERICO, INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, RISORSE NATURALI ED ENERGETICHE), RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE, IN MANIERA DA CONSENTIRE UN'IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

17. GARANTIRE CHE LE ATTREZZATURE UTILIZZATE DAL PERSONALE DELL'AREA INGEGNERIA AMBIENTE SIANO ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE E RISPETTINO TUTTE LE NORMATIVE TECNICHE E DI LEGGE, IN PARTICOLARE PER QUANTO CONCERNE L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO.

18. GESTIRE IL PERSONALE DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE DI PROPRIA COMPETENZA, IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE AZIENDALI VIGENTI E NEL RISPETTO DELLE MANSIONI E DEI RUOLI DEFINITI NEL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, PROVVEDENDO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE RICEVUTE, ALL'ASSEGNAZIONE DI COMPITI ED A FORNIRE ISTRUZIONI E DELEGHE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI. L'ASSEGNAZIONE DI COMPITI O DELEGHE NON DEVE COMPORTARE VARIAZIONI DI MANSIONI O INCREMENTI DI COSTI.

19. TRASFERIRE, ALL'INTERNO DELL'AREA INGEGNERIA E AMBIENTE DI PROPRIA COMPETENZA, SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI PROVVEDIMENTI, IL PERSONALE ASSEGNATO A DIFFERENTI UFFICI, PURCHE' IL TRASFERIMENTO NON RIGUARDI RESPONSABILI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA E NON DETERMINI INCREMENTI DI SPESA O VARIAZIONI DI MANSIONI, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO PERSONALE PER ATTIVARE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE PROCEDURE INTERNE.

20. FARE QUANT'ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO O UTILE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' NEL SETTORE DI PROPRIA COMPETENZA, ANCHE PER IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE APPLICABILI IN MATERIA.

* * *

NELL'AMBITO ED ENTRO I LIMITI DEI POTERI SOPRA DELEGATI, SONO CONFERITI ALL'ING.FABIO VAVASSORI CORRISPONDENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON FACOLTA' DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA, DI ATTI, CONTRATTI, ORDINI, ECC., FATTI SALVI EVENTUALI PIU' AMPI E/O ULTERIORI POTERI DI RAPPRESENTANZA CHE AL MEDESIMO DOVESSERO ESSERE CONFERITI CON PROCURA SPECIALE A MEZZO DI SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA.

I POTERI DI RAPPRESENTANZA DI CUI SOPRA SONO SUB-DELEGABILI AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE, IN COERENZA CON LE MANSIONI E I RUOLI DI CUI AL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, SOLAMENTE CON SINGOLI E SPECIFICI ATTI DI DELEGA, PURCHE':

- . LA DELEGA RISULTI DA ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA,
- . IL DELEGATO POSSEGGA TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE,
- . ATTRIBUISCA AL DELEGATO L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CHE LA DELEGA SIA ACCETTATA PER ISCRITTO,
- . CHE IL SOGGETTO A CUI SIA STATA ATTRIBUITA LA DELEGA NON DELEGHI, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI DELEGATE.

Procuratore

BOTTI CRISTIAN

domicilio

carica

poteri

Nato a BERGAMO (BG) il 23/04/1972

Codice fiscale: BTTCST72D23A794G

BERGAMO (BG) VIA ERMETE NOVELLI 11 CAP 24122

procuratore

Nominato con atto del 27/06/2014

Data iscrizione: 02/07/2014

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO DEL 27.6.2014 REP.NR.48204 NOTAIO SANTUS ARMANDO
QUALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E CLIENTI, CON
ATTRIBUZIONE DEI POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

- . DIRIGERE E COORDINARE IL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E CLIENTI, ANCHE PER GLI ASPETTI RELATIVI AL CONTROLLO DELLE PRESENZE E DELLE ASSENZE, ALLA AUTORIZZAZIONE DELLE FERIE E PERMESSI E DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO;
- . CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA;

. AUTORIZZARE RIMBORSI SPESE DEL PERSONALE DELL'AREA DI PROPRIA COMPETENZA;
. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA RELATIVA ALL'AREA DI PROPRIA COMPETENZA;
. SVOLGERE OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO RIGUARDANTE LA TENUTA E LA SUPERVISIONE DELLA CONTABILITA' AZIENDALE, DELL' ANALISI DEI COSTI E DELLA PREDISPOSIZIONE E REVISIONE DEI BUDGET OLTRE AL CONTROLLO DI GESTIONE;
. DIRIGERE E CONTROLLARE GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
. CURARE LE RELAZIONI INDUSTRIALI E CONDURRE, SECONDO LE LINEE GUIDA FISSATE DALLA DIREZIONE, TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI A LIVELLO AZIENDALE;
. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI, INFORTUNISTICI, LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO E LE AGENZIE PER L'IMPIEGO, NONCHE' CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI ISPETTIVI E DI CONTROLLO;
. PROVVEDERE ALLE REGISTRAZIONI, DENUNCE O COMUNICAZIONI PRESCRITTI DALLA LEGGE IN TEMA DI INFORTUNI SUL LAVORO, DANDO NOTIZIA DEGLI STESSI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, AL DIRETTORE GENERALE ED AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
. PROVVEDERE ALLA IRROGAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI, SINO ALLA MULTA, NEI CONFRONTI DI OPERAI ED IMPIEGATI, IN MERITO A VIOLAZIONI ALLE NORME VIGENTI ED ALLE PROCEDURE E DISPOSIZIONI AZIENDALI, ANCHE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO;
. RILASCIARE AL PERSONALE DIPENDENTE OGNI DICHIARAZIONE E/O ATTESTAZIONE IN MERITO AL RAPPORTO INTRATTENUTO CON LA SOCIETA';
. NELL'AMBITO DEI PIANI DI FORMAZIONE APPROVATI, AUTORIZZARE LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI A CORSI, SEMINARI E CONVEGNI PER LA LORO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO;
. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA', GIRARE PER L' INCASSO ASSEGNI BANCARI E ALTRI TITOLI DI CREDITO, EFFETTUARE GIROCONTI E GIROFONDI TRA I CONTI POSTALI E BANCARI DELLA SOCIETA' (ANCHE SU ISTITUTI DI CREDITO DIVERSI), PRESENTARE RICHIESTE DI ANTICIPAZIONE CREDITI COMMERCIALI (RIBA, RID, FATTURE, ECC.), RICHIEDERE ESTRATTI CONTO ED ALTRA DOCUMENTAZIONE BANCARIA, RICHIEDERE IL RILASCIO DI CARNET DI ASSEGNI, TRATTARE CONDIZIONI ECONOMICHE, IL TUTTO NEI LIMITI DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLA SOCIETA' AI SINGOLI ISTITUTI DI CREDITO;
. DISPORRE, IN GENERALE, L' ESECUZIONE DEI PAGAMENTI A TERZI, A FRONTE DI FATTURA O DI IMPEGNI CONTRATTUALI, PREVIA VERIFICA DEL REGOLARE ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE DELLA SPESA STABILITE DALLA SOCIETA', ENTRO LE DISPONIBILITA' FINANZIARIE AZIENDALI, CON IL LIMITE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) A FORNITORE ED IL LIMITE GENERALE DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI/00) A DISTINTA; STORNARE BONIFICI NON DI COMPETENZA SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;
. SOTTOSCRIVERE MANDATI PER IL PAGAMENTO DI: BOLLETTINI POSTALI VERSO ENTI PUBBLICI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: COSAP, CONCESSIONI, DIRITTI DI ISTRUTTORIA, ABBONAMENTI, PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) A BOLLETTINO; F23 PER VERSAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO VIRTUALE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) AD OPERAZIONE; F24 PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00); DEGLI STIPENDI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA/00) AD OPERAZIONE; DEI CONTRIBUTI SOCIALI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) AD OPERAZIONE; PER IL PAGAMENTO DELLE RITENUTE SINDACALI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00) AD OPERAZIONE; DI CESSIONI DEL QUINTO SULLO STIPENDIO PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00) AD OPERAZIONE. GIRARE ASSEGNI PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' SENZA ALCUN LIMITE;
. SOTTOSCRIVERE ASSEGNI PER IL RITIRO DI CONTANTI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000,00 (MILLE/00) AD ASSEGNO;
. ADEMPIERE ALLA GESTIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE PROVVEDENDO ALL'APERTURA DEI SINISTRI ED ALLE COMUNICAZIONI A TERZI, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA', ANCHE NON SUPERIORI PER VALORE ALLE FRANCHIGIE, FINO ALL' IMPORTO MASSIMO, PER SINISTRO, DI EURO 1.000,00 (MILLE/00);
. EMETTERE ORDINI DI LAVORO E DI FORNITURA A DITTE CONVENZIONATE, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI APERTI PREVENTIVAMENTE STIPULATI DALLA SOCIETA', PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI O FORNITURE NEL RISPETTO TASSATIVO DELLE CONDIZIONI STABILITE CONTRATTUALMENTE. TALE POTERE SARA' ESERCITATO FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI ORDINE O ACQUISTO;
. EMETTERE RICHIESTE DI ACQUISIZIONE DI SERVIZI O FORNITURE, NELL'AMBITO DI QUELLI DI COMPETENZA DELLA PROPRIA AREA, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 20.000,00

(VENTIMILA/00) PER OGNI ORDINE O ACQUISTO;

- . SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI DI COMPETENZA DELLA PROPRIA AREA, OVVERO DI RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI IN MATERIA;
- . AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVAMENTE ALLE SPESE CORRENTI (I CUI CENTRI DI COSTO SONO DI COMPETENZA), PREVIA VERIFICA DI CONFORMITA' DI QUANTO FORNITO AI REQUISITI CONTRATTUALI;
- . AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE ATTIVE DI QUALSIASI IMPORTO;
- . PRESIDARE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA CLIENTELA E DEI RAPPORTI CONTRATTUALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE CON GLI UTENTI, ALLE ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE, MESSA A RUOLO, BOLLETTAZIONE E FATTURAZIONE, AI PROCESSI DI FRONT E BACK-OFFICE, ALLA GESTIONE DEI RECLAMI E DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE AL PUBBLICO;
- . NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E PRASSI AZIENDALI, CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO E CONCORDARE PIANI DI RIENTRO CON GLI UTENTI PER CREDITI SCADUTI, CONCEDERE RATEIZZAZIONI FINO ALL'AMMONTARE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) PER SINGOLO DEBITORE, STIPULARE TRANSAZIONI CON GLI UTENTI, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00) PER SINGOLO DEBITORE, RICONOSCERE RIMBORSI PER ERRATE FATTURAZIONI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) PER SINGOLO DEBITORE;
- . GESTIRE, IN GENERALE, I RAPPORTI CON L'UTENZA E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO, INTERLOCUTORIO, DI TRASMISSIONE E DI DIFFIDA RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE;
- . CURARE E MANTENERE I RAPPORTI E LO SVILUPPO DI INIZIATIVE CON LE ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE DEGLI UTENTI;
- . RISPONDERE A RICHIESTE DI NOTIZIE, DI INFORMAZIONI E DI DOCUMENTI, DI CERTIFICATI E DI ATTESTAZIONI PROVENIENTI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI O DA AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE CON GLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO;
- . COORDINARE E VIGILARE LE ATTIVITA' DI RECUPERO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FORMULANDO RICHIESTE, SOLLECITI E DIFFIDE DI PAGAMENTO;
- . SOSPENDERE O RIDURRE LA FORNITURA DELL'ACQUA NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DALLA VIGENTE NORMATIVA;
- . DISDETTARE O RISOLVERE ANCHE D'UFFICIO, NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO OLTRE CHE IN QUELLI PIU' GENERICAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE, I CONTRATTI DI FORNITURA CON GLI UTENTI;
- . NEI RAPPORTI CON L'UTENZA PRESENTARE DENUNCE RELATIVE AD ILLECITI PERPETRATI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'.
- . SVOLGERE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, LE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO DELEGATO, COSI' COME DEFINITO DAL D. LGS. N. 81/2008 ART. 2 LETT. B, DANDO ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E PROVVEDENDO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, INCLUSA LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'IGIENE DEL LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI INDELEGABILI PREVISTI DAL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I., AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA, RELATIVAMENTE ALL'AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IN PARTICOLARE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE ATTIVITA', IL DELEGATO DOVRA': GARANTIRE CHE NELLA GESTIONE DEI SITI AZIENDALI DI PROPRIA COMPETENZA VENGANO SEMPRE RISPETTATE LE NORME DI LEGGE E TECNICHE IN VIGORE E LE EVENTUALI DISPOSIZIONI O PROCEDURE AZIENDALI, INERENTI L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LA CONFORMITA' ALLE NORME DI QUANTO ACQUISTATO O REALIZZATO, E GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI NECESSARI, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE VENGANO RICHIESTE LE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI E CURARNE LA CUSTODIA; GARANTIRE CHE I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI RELATIVI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, PER QUANTO DI COMPETENZA, VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE TECNICA E VENGANO ELIMINATI, QUANTO PIU' RAPIDAMENTE POSSIBILE, I DIFETTI RILEVATI CHE POSSONO PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL PERSONALE; CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PROVVEDERE CHE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, VENGANO AGGIORNATE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA. IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE IN MANIERA DA CONSENTIRE UNA IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO. IL DELEGATO, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA,

ESERCITERA' I SUOI POTERI IN AUTONOMIA E SENZA INTERFERENZA ALCUNA. A TALE FINE GLI VIENE GARANTITA UNA AUTONOMIA ECONOMICA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBUITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' PERTANTO, SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA, DISPORRE LIBERAMENTE SPESE FINO NELL'AMBITO DEI BUDGET APPROVATI, SECONDO LE ESIGENZE CHE LA DISCREZIONALITA' TECNICA DEL DELEGATO AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI A EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE ED EVIDENZIARE LA NECESSITA' DELLA SPESA SOSTENUTA, NON INFLUENDO LA DESCRITTA ATTIVITA' INFORMATIVA SULLA LEGITTIMITAZIONE A DISPORRE DELLA SOMMA INDICATA. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DEL DELEGATO MA DEVE ESSERE CONFORME ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DEL DIRETTORE GENERALE;

- . PROVVEDERE, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E CLIENTI, ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TUTTI PREVISTI IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE AMBIENTALE, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO (QUALI, AD ESEMPIO, QUELLE RELATIVE AD: ATMOSFERA, SUOLO, CORPI IDRICI SUPERFICIALI E ACQUE SOTTERRANEE, RIFIUTI, RUMORE AMBIENTALE, AMIANTO, OZONO STRATOSFERICO, INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, RISORSE NATURALI ED ENERGETICHE), RELATIVAMENTE ALL' AMBITO AZIENDALE SOPRA INDICATO, AFFIDATO ALLA SUA COMPLETA AUTONOMIA GESTIONALE. IL DELEGATO DOVRA' INFORMARE IL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE, IN MANIERA DA CONSENTIRE UN'IDONEA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO;
- . GARANTIRE CHE LE ATTREZZATURE UTILIZZATE DAL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E CLIENTI SIANO ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE E RISPETTINO TUTTE LE NORMATIVE TECNICHE E DI LEGGE, IN PARTICOLARE PER QUANTO CONCERNE L' IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO;
- . GESTIRE IL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E CLIENTI DI PROPRIA COMPETENZA, IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURA AZIENDALI VIGENTI E NEL RISPETTO DELLE MANSIONI E DEI RUOLI DEFINITI NEL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, PROVVEDENDO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE RICEVUTE, ALL'ASSEGNAZIONE DI COMPITI ED A FORNIRE ISTRUZIONI E DELEGHE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI. L'ASSEGNAZIONE DI COMPITI O DELEGHE NON DEVE COMPORTARE VARIAZIONI DI MANSIONI O INCREMENTI DI COSTI;
- . TRASFERIRE, ALL'INTERNO DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E CLIENTI DI PROPRIA COMPETENZA, SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI PROVVEDIMENTI, IL PERSONALE ASSEGNATO A DIFFERENTI UFFICI, PURCHE' IL TRASFERIMENTO NON RIGUARDI RESPONSABILI DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA E NON DETERMINI INCREMENTI DI SPESA O VARIAZIONI DI MANSIONI, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO PERSONALE PER ATTIVARE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE PROCEDURE INTERNE;
- . FARE QUANT'ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO O UTILE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' NEL SETTORE DI PROPRIA COMPETENZA, ANCHE PER IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE APPLICABILI IN MATERIA.

NELL'AMBITO ED ENTRO I LIMITI DEI POTERI SOPRA DELEGATI, SONO CONFERITI AL DOTT. CRISTIAN BOTTI I CORRISPONDENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA, DI ATTI, CONTRATTI, ORDINI, ECC..

I POTERI DI RAPPRESENTANZA DI CUI SOPRA SONO SUBDELEGABILI AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN COERENZA CON LE MANSIONI E I RUOLI DI CUI AL PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, SOLAMENTE CON SINGOLI E SPECIFICI ATTI DI DELEGA, PURCHE': LA DELEGA RISULTI DA ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA, IL DELEGATO POSSEGGA TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, ATTRIBUISCA AL DELEGATO L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CHE LA DELEGA SIA ACCETTATA PER ISCRITTO, CHE IL SOGGETTO A CUI SIA STATA ATTRIBUITA LA DELEGA NON DELEGHI, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI DELEGATE.

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Fusione mediante incorporazione di	11/01/2010	NORD SERVIZI ACQUA S.R.L. C.F. 02474620164
Fusione mediante incorporazione di	26/07/2012	BAS - SERVIZI IDRICI INTEGRATI C.F. 02977030168

Fusioni, scissioni

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

NORD SERVIZI ACQUA S.R.L.

Codice fiscale: 02474620164

Sede: ALBINO

Data iscrizione: 06/11/2009

Data modifica: 23/04/2010

Data delibera: 11/01/2010

Data atto di esecuzione: 14/04/2010

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

BAS - SERVIZI IDRICI INTEGRATI

Codice fiscale: 02977030168

Sede: BERGAMO

Data iscrizione: 25/06/2012

Data modifica: 26/11/2012

Data delibera: 26/07/2012

Data atto di esecuzione: 09/11/2012

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	318
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/03/2007
Attività prevalente	LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FORMATO DALL'INSIEME DELLE ATTIVITA' DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE, ACCUMULO E DISTRIBUZIONE ACQUA AD USI CIVILI ED INDUSTRIALI DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE ...

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/03/2007

attività prevalente esercitata dall'impresa

LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FORMATO DALL'INSIEME DELLE ATTIVITA' DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE, ACCUMULO E DISTRIBUZIONE ACQUA AD USI CIVILI ED INDUSTRIALI DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE

classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, FORMATO DALL'INSIEME DELLE ATTIVITA' DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE, ACCUMULO E DISTRIBUZIONE DI ACQUA AD USI CIVILI ED INDUSTRIALI DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI, DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/03/2007

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/03/2007

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014
(Dati rilevati al 31/12/2014)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	313	315	322	320	318
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	313	315	322	320	318

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: MI/020089
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 23/07/2007

Data scadenza: 16/12/2021

9 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	BERGAMO (BG) VIA ERMETE NOVELLI 11 CAP 24122
Indirizzo PEC	info@pec.uniacqua.bg.it
Partita IVA	03299640163
Numero REA	BG - 366188
Unità Locale n. BG/1	VIA MALPAGA 22 GHISALBA (BG) CAP 24050
Unità Locale n. BG/2	VIA DEL CAMPO NUOVO 1 BAGNATICA (BG) CAP 24060
Unità Locale n. BG/3	VIA VIANDASSO 59 RANICA (BG) CAP 24020
Unità Locale n. BG/4	PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 TRESORE BALNEARIO (BG) CAP 24069
Unità Locale n. BG/5	VIA LAZIO COLOGNO AL SERIO (BG) CAP 24055
Unità Locale n. BG/6	VIA CASCINA BARBELLINA 20 LURANO (BG) CAP 24050
Unità Locale n. BG/11	VIA LOCATELLI 115 ZOGNO (BG) CAP 24019
Unità Locale n. BG/12	VIA SERIO 85 CASNIGO (BG) CAP 24020
Unità Locale n. BG/13	VIA VALLE DELLE FONTANE 5/7 ENDINE GAIANO (BG) CAP 24060
Unità Locale n. BG/14	VIA GIANFORTE SUARDI 26 BERGAMO (BG) CAP 24124
Unità Locale n. BG/15	VIA LUIGI GOLTARA 23 BERGAMO (BG) CAP 24127

Unita' Locale n. BG/16
Unita' Locale n. BG/17

VIA MAURO CODUSSI 46 BERGAMO (BG) CAP 24124
VIA NICCOLO' MACCHIAVELLI 1 SERIATE (BG) CAP 24068

Sede

Iscrizione REA
sede legale

indirizzo elettronico
partita Iva

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 366188
BERGAMO (BG)
VIA ERMETE NOVELLI 11 CAP 24122
Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: info@pec.uniacqua.bg.it
03299640163

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. BG/1

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo, Sede Amministrativa
Data apertura: 01/06/2007
GHISALBA (BG)
VIA MALPAGA 22 CAP 24050
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI
Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/06/2007

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/06/2007

Unita' Locale n. BG/2

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Impianto
Data apertura: 01/06/2007
BAGNATICA (BG)
VIA DEL CAMPO NUOVO 1 CAP 24060
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI
Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/06/2007

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/06/2007

Unita' Locale n. BG/3

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/07/2007
RANICA (BG)
VIA VIANDASSO 59 CAP 24020
EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI.
LABORATORIO ACQUE REFLUE, COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE.
Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/07/2007

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/07/2007

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Unita' Locale n. BG/4

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2014

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/07/2007

TRESCORE BALNEARIO (BG)

PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 CAP 24069

EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2007

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2007

Unita' Locale n. BG/5

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Impianto

Data apertura: 01/09/2007

COLOGNO AL SERIO (BG)

VIA LAZIO CAP 24055

EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/09/2007

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/09/2007

Unita' Locale n. BG/6

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 02/03/2009

LURANO (BG)

VIA CASCINA BARBELLINA 20 CAP 24050

EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 02/03/2009

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 02/03/2009

Unita' Locale n. BG/11

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/07/2010

ZOGNO (BG)

VIA LOCATELLI 115 CAP 24019

EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI.

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2010

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2010

Unita' Locale n. BG/12

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 18/10/2010

CASNIGO (BG)

VIA SERIO 85 CAP 24020

EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 18/10/2010

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 18/10/2010

Unita' Locale n. BG/13

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 03/10/2011

ENDINE GAIANO (BG)

VIA VALLE DELLE FONTANE 5/7 CAP 24060

frazione LOCALITA' PERTEGALLI

EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI ACQUE POTABILI E NON POTABILI

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/06/2007

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/06/2007

Unita' Locale n. BG/14

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo, Ufficio Commerciale

Data apertura: 01/01/2013

BERGAMO (BG)

VIA GIANFORTE SUARDI 26 CAP 24124

SPORTELLO UTENZE, ATTIVITA' GESTIONALE E LABORATORIO ACQUE POTABILI

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2013

Unita' Locale n. BG/15

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Impianto

Data apertura: 01/01/2013

BERGAMO (BG)

VIA LUIGI GOLTARA 23 CAP 24127

GESTIONE IMPIANTO DEPURAZIONE E LABORATORIO ACQUE REFLUE.

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2013

Unita' Locale n. BG/16

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Magazzino

Data apertura: 01/01/2013

BERGAMO (BG)

VIA MAURO CODUSSI 46 CAP 24124

Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. BG/17

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Magazzino
Data apertura: 01/01/2013
SERIATE (BG)
VIA NICCOLO' MACCHIAVELLI 1 CAP 24068
Codice: 36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

10 Storia delle modifiche dal 29/05/2015 al 29/05/2015

Protocolli evasi nell'anno 2015 2

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 40757/2015
del 29/05/2015

moduli
atti

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 05/05/2015

Data iscrizione: 30/05/2015

Protocollo n. 40058/2015
del 29/05/2015

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 05/05/2015

Data iscrizione: 08/06/2015

altra forma

Data iscrizione: 08/06/2015

• **SALCONE RAFFAELLA**

Codice fiscale: SLCRFL55D67I858M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 29/07/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 08/06/2015

• **SIGALA OLGA**

Codice fiscale: SGLLGO67D54D251O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 05/05/2015

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **pubblico, redatto da notaio**

Notaio: SANTUS ARMANDO

Numero repertorio: 18911

Località: BERGAMO (BG)

**Informazioni Comunicazione
Unica altri Enti**

**Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente**
*(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 36.00.00 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Data riferimento: 01/05/2010

**Sedi secondarie e unità locali
cessate**

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate